snap card club カード印刷ソフトウェア

スナップカード倶楽部 MarkⅡ

取扱説明書

MAKE YOUR
ORIGINAL CARD

SAMPLE

OLYMPUS

ご 注 意

- 本ソフトウェアは、日本国内のみ使用可能です。
- 本書の内容の一部または全ての無断転載を禁じます。
- 本書の内容は、改善のため予告なく変更する場合があります。
- 本ソフトウェアをご使用になる前に、この説明書をよく読み、正しく安全にお使いください。また、お読みになった後は、いつでも見られるように必ずお手元に保管してください。

商 標 等 の 表 記

Microsoft® Windows® XP Professional 日本語版
Microsoft® Windows® XP Home Edition 日本語版
Microsoft® Windows® Vista Ultimate Edition 日本語版
Microsoft® Windows® Vista Enterprise Edition 日本語版
Microsoft® Windows® Vista Business Edition 日本語版
Microsoft® Windows® Vista Home Premium Edition 日本語版
Microsoft® Windows® Vista Home Basic Edition 日本語版
の表記について

SAMPLE

本書中では、上記オペレーティングシステムをそれぞれ、 [Windows XP Professional]、[Windows XP Home Edition]、[Windows Vista Ultimate Edition]、[Windows Vista Enterprise Edition]、[Windows Vista Business Edition]、[Windows Vista Home Premium Edition]、[Windows Vista Home Basic Edition] と表記しています。Windows XP Professional、Windows XP Home Edition を総称する場合は [Windows XP] と表記しています。Windows Vista Ultimate Edition、Windows Vista Enterprise Edition、Windows Vista Business Edition、Windows Vista Home Premium Edition、Windows Vista Home Basic Edition を総称する場合は [Windows Vista] と表記しています。

Windows XP、Windows Vista を総称する場合は [Windows]、複数の Windows を併記する場合は [Windows XP／Vista] のように、Windows の表記を省略することがあります。

◎ Microsoft、Windows 、Internet Explorer はマイクロソフト社の米国および／または各国での商標または登録商標です。
◎ その他記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。
◎ This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

「スナップカード倶楽部 Mark II」 の包装を開封することによって、お客様は、以下の 「プログラム使用許諾契約書」 の全ての規定に同意されたものとさせて頂きます。「プログラム使用許諾契約書」に同意頂けない場合には、「スナップカード倶楽部 Mark II」 の包装を開封せずに、販売店にご返品願います。その場合、お支払い済みの代金をお返し致します。

ソフトウェアの使用許諾契約書

このパッケージに同封されているソフトウエア及びマニュアル等の印刷物 （以下合わせて 「ソフトウエア」 といい、マニュアル等の印刷物のみを指す場合は 「マニュアル」 といいます） の著作権等の全ての権利は、オリンパスシステムズ株式会社 （以下「オリンパスシステムズ」 といいます） に帰属します。ソフトウエアは、著作権法、他の知的財産権に関する法律及び条約によって保護されています。ソフトウエアは、使用許諾されるものであり、販売されるものではありません。オリンパスシステムズは、お客様が以下の規定を遵守されることを条件として、ソフトウエアを１台のコンピュータで使用する非独占的な権利をお客様に許諾致します。

第１条　（使用条件）

（１） お客様は、１台のコンピュータにのみソフトウエアをインストールすることができます。
（２） お客様は、バックアップの目的でソフトウエアの複製物を１部のみ作成することができます。
（３）ソフトウエアは予告なしに変更されることがあります。

第２条　（貸与又は譲渡）

お客様は、ソフトウエア又はその複製物を貸与したり又はサブライセンスすることはできません。但し、譲渡を受ける者が本契約の規定に同意し、且つお客様が複製物を保持することなく全てのソフトウエアを譲渡した場合には、本契約に基づく権利を譲渡することができます。

第３条　（制限）

（１） お客様は、ソフトウエア又はその複製物を同時に複数のコンピュータで使用することはできません。
（２） お客様は、オリンパスシステムズの承諾無しにソフトウエアの全部又は一部を販売することはできません。
（３） 本契約又はマニュアルの中で別途規定されていない限り、お客様は、オリンパスシステムズの承諾無しにバックアップ以外の目的でソフトウエアを複製することはできません。
（４） お客様は、マニュアルを複製することはできません。
（５） 本契約又はマニュアルの中で別途規定されていない限り、お客様は、ソフトウエアのいかなる派生物をも作成、譲渡、販売又は貸与することはできません。
（６） お客様は、ソフトウエア又はそのいかなる部分をもリバースエンジニアリング、逆コンパイル又は逆アセンブルをすることはできません。
（７） お客様は、ソフトウエア又はそのいかなる部分をも他のソフトウエアと結合させたり又は他のソフトウエアに組み込んだりすることはできません。
（８） お客様は、ソフトウエアを日本国外に持ち出したり、輸出したりすることはできません。
（９） お客様は、ソフトウエアに表示されている著作権表示、警告等を削除することはできません。

第４条　（責任の制限）

オリンパスシステムズは、お客様がソフトウエア又はソフトウエアを含む製品を購入された後９０日の間、ソフトウエアが記録されている媒体に、ソフトウエアの動作又は機能を大きく妨げる実質的で物理的な瑕疵がないことを保証します。オリンパスシステムズは、全ての瑕疵が訂正されるということについては保証しません。上記の保証を満たさない媒体が領収書のコピーとともにオリンパスシステムズに返却された場合、媒体の交換を行うことが、オリンパスシステムズとしての唯一の保証となります。

第５条　（権利放棄）

（１） 本契約に規定されている保証を除き、ソフトウエアは瑕疵を問わない条件で提供され、明示のものであろうと黙示のものであろうと、非侵害、商品性及び／又は特定の目的への適合性の保証を含む、一切の保証がなされないものとします。
（２） ソフトウエアの引渡し、使用又は性能に関して又はそれらから生じた、お客様又は第三者が被ったいかなる損害（通常、特別、直接又は間接損害を含みますがそれに限定されません）に対しても、オリンパスシステムズは責任を負いません。

第６条　（有効期間）

（１） 本契約は、お客様がソフトウエア又はソフトウエアを含む製品を受領された日より有効であるものとします。
（２） お客様が本契約の条項に違反された場合には、オリンパスシステムズは本契約を解約することができます。その場合、お客様は、ソフトウエア及びその構成部分の複製物の全部を廃棄しなければなりません。

第７条　（準拠法）

（１） 本契約は、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。
（２） 本契約に関する紛争については、東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

SAMPLE

目次

第１章　はじめに ―― 1

主な特長 1
取り扱い上のご注意 2
動作環境について 5
インストール方法 6
アンインストール方法 9
「スナップカード倶楽部 Mark II」の起動と終了 10
画面の説明 11

第２章　カードを作成してみよう ―― 23

テンプレートを使ってカードのレイアウトを作成する 24
名簿を作る 27
名簿に顔写真を登録する 29
文字を書く 30
イラストを貼り付ける 31
プリンタの設定をする 32
確認パターンを印刷する 33
カードトレイにカードをセットする 34
プリンタにカードトレイをセットする 35
印刷位置を調整する 36
印刷する人を名簿から選ぶ 37
カードを印刷する 39
名簿、カードのレイアウトを保存する 40
既にある名簿、カードのレイアウトを開く 41
スナップカードペーパーを印刷する 42

第３章　基本的な操作方法 ―― 46

レイアウト編集画面と名簿編集画面の切り替え 46
カードの表面、裏面の切り替え 47
写真や文字ブロックなどを選択する 48
写真や文字ブロックなどを移動する 49
写真や文字ブロックなどをコピーする 50
写真や文字ブロックなどを削除する 51
写真や文字ブロックなどの大きさを変更する 52
個人情報の操作 53

SAMPLE

プリンタにカードトレイをセットする 54
操作を元に戻す／やり直す 55

第４章　いろいろな機能を使ってみよう ______ 56

新規にカードのレイアウトを作成する 56
カードの向きを設定する 58
背景を設定する 59
顔写真の位置を貼り付ける 61
顔写真を自動的に調整する 62
名簿の個人情報の位置を貼り付ける 63
文字を書く 64
文章の一部分を選択する 65
文字のフォントや大きさを変更する 66
行の配置を変更する 67
文字色を変更する 68
文字の背景色を変更する 69
文字ブロックの背景色を変更する 70
文字ブロックの外枠を設定する 71
文字罫線を設定する 72
バーコードを貼り付ける 73
日付の書式を変更する 74
直線を描く 75
連続線を描く 76
円（楕円）を描く 77
四角形を描く 78
多角形を描く 79
矢印を描く 80
自由な線を描く 81
線の色、塗り色を変更する 82
線の太さを変更する 84
線の種類を変更する 85
塗りつぶしのパターンを変更する 86
イラストを貼り付ける 87
イラストを拡大、縮小する 89

SAMPLE

イラストを置き換える 90
写真を貼り付ける 91
写真の大きさを変更する 93
写真をトリミングする 94
写真を回転・反転する 95
明るさ・コントラスト・カラーバランスを調整する 96
写真を型抜きする 97
写真に枠をつける 98
写真を置き換える 99
写真を拡大して確認する 100
配置を揃える 101
垂直・水平方向の中央に移動する 102
写真や文字ブロックなどを重ねて表示する 103
写真やイラストなどをくっつける 105
写真やイラストなどの大きさを揃える 106
間隔を揃える 107
配置をグリッドに合わせる 107
グリッドに合わせる 108
表示倍率を変更する 109
テンプレートを保存する 110
テンプレートを読み込む 111
テンプレートをインポートする 112
テンプレートをエクスポートする 113

第5章　名簿を作ってみよう ________ 114

編集ビューから ID、名前を登録する 114
編集ビューから顔写真を登録する 115
個人情報編集画面から名簿に登録する 116
名簿の個人情報を編集する 120
名簿の個人情報をコピーする 121
名簿の個人情報を削除する 122
名簿の個人情報を検索する 123
名簿をインポートする 125
名簿をエクスポートする 126

SAMPLE

第６章　カードを印刷する 127
プリンタの設定をする 127
確認パターンを印刷する 128
カードトレイにカードをセットする 129
プリンタにカードトレイをセットする 130
印刷位置を調整する 131
印刷面を選ぶ 132
印刷する 133
第７章　いろいろな機能 135
表示倍率を変更する 135
トリミングを微調整する 136
写真をファイルに取り出す 137
グリッドを表示する 138
名簿、カードのレイアウトにパスワードを設定する 139
第８章　トラブルシューティング 140
第９章　用語解説 144

SAMPLE

SAMPLE

第 1 章　はじめに

このたびはスナップカード倶楽部 Mark II をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。スナップカード倶楽部 Mark II は、簡単な操作で顔写真付きのカードを作成するためのソフトウェアです。
詳しい説明については、オンラインヘルプも参照してください。

主な特長

■簡単な操作でカードが作れます
顔写真や文字、イラスト、バーコードなどを自由にレイアウトできます。顔写真などの貼り付けはドラッグ＆ドロップで、直感的な操作でできます。

■名簿編集機能
カードに印刷する個人情報、顔写真を名簿として、パスワード付きで保存できます。名簿はカードファイル毎に2,000件まで登録が可能です。また、CSVファイル形式で、名簿を他のアプリケーションと受け渡しが可能です。

SAMPLE

■自動顔認識機能
指定した写真に写っている顔を認識し、自動的にトリミングできます。手作業によるトリミング作業が軽減されます。

■画像処理機能
トリミング、明るさ調整、RGBカラーバランスなどの画像処理機能があるので、その場で写真の画質調整ができます。

■線画機能
直線、連続線、自由曲線、四角形、多角形、楕円、矢印などの線画の描画ができます。これらの線画は簡単な操作で、カード面にデザインできます。

■テンプレート機能
作成したカードのレイアウトを、テンプレートとして保存できます。テンプレートを使うと、同種のカードを簡単に作成できます。

取り扱い上のご注意

正しく安全にお使い頂くために、下記の事項にご注意ください。

注意

- してはいけない「禁止」内容です。
- 必ず守っていただく「強制」内容です。

- 使用しないカードはビニール袋に入れ、高温多湿または温度・湿度変化の激しい場所をさけて保管してください。
- カードやトレイは屋外で長い時間放置しないでください。変色したりする可能性があります。
- カードやトレイは直射日光、蛍光灯の光等を避けて保管してください。
- カードやトレイは閉め切った車内やトランクなど、高湿になる条件を避けて保管してください。
- カードやトレイは水漏れや、直射日光、経年変化により、印刷部分が変色することがあります。
- 印刷面に汚れや、指紋を付けないようにカードの端面を持って取り扱いください。印刷の際にインクが上手く載らないことがあります。
- カードの印刷面をこすったり、傷つけたり、折り曲げたりしないでください。
- カードは必ず指定のカードを使用してください。トレイやプリンタを破損する恐れがあります。
- 曲がったり、破損しているカードは使用しないでください。トレイやプリンタを破損する恐れがあります。
- カードをトレイにセットする場合は、カードがトレイから浮かないように、しっかりと押し込んでください。トレイやプリンタを破損する恐れがあります。
- プリンタにトレイをセットする場合は、取扱説明書をよく読み、指定の方法で確実にセットしてください。トレイやプリンタを破損する恐れがあります。

SAMPLE

トレイは必ずトレイを使用してください。プリンタを破損する恐れがあります。

曲がったり破損しているトレイは使用しないでください。

指定のプリンタ以外で、トレイを使用しないでください。

指定のアプリケーション以外で、トレイを使用しないでください。

印刷中はトレイに無理な力を加えないでください。

印刷直後は、インクが手や衣服につく場合があります。カードの表面に触れないよう、端面を持ってください。

パスワードを厳重に管理し、第三者に知られないようにしてください。

パスワードが第三者に知られてしまった場合は、必ずパスワードを変更してください。

離席時には、パソコンのOSをログオフするか、スナップカード倶楽部 Mark II を終了してください。

パスワードを忘れないように注意してください。パスワードを忘れると、パスワードを設定した名簿、カードのレイアウトを開くことができません。

スナップカードペーパーは必ず指定のものを使用してください。プリンタを破損する恐れがあります。

曲がったり、破損しているスナップカードペーパーは使用しないでください。プリンタを破損する恐れがあります。

カードを抜いたスナップカードペーパーに印刷しないでください。プリンタを破損する恐れがあります。

スナップカードペーパーはインクジェットプリンタ専用紙です。インクジェットプリンタ以外では使用しないでください。

SAMPLE

スナップカードペーパーはハガキと同様の取り扱いとなります。ハガキ印刷に対応したプリンタで使用してください。

スナップカードペーパーは水漏れや、直射日光、経年変化により、印刷部分が変色することがあります。

印刷面に汚れや、指紋を付けないようにお取り扱いください。印刷の際にインクが上手く乗らないことがあります。

スナップカードペーパーの印刷面をこすったり、傷つけたり、折り曲げたりしないでください。

SAMPLE

動作環境について

「スナップカード倶楽部 Mark II」には次の動作環境が必要です。

オペレーティングシステム*1	CPU	メモリ
Windows XP Service Pack 2 以降	500MHz 以上	256MB 以上
Windows Vista	1GHz 以上	1GB 以上

- 対応パソコン　DOS／V機（PC／AT互換機 32bit）
- ハードディスク空き容量　250MB 以上（推奨）
- ディスプレイ解像度　800 × 600 ドット以上32000 色以上
（1024 × 768 ドット以上65536 色以上 推奨）
- プリンタ　：インクジェットプリンタ*2
- その他　：マウス、デジタルカメラ（推奨）

※1 InternetExplorer6.0 以上がインストールされていること。
※2 インクジェットプリンタは、使用するカードタイプにより、下記の機種が使用できます。(2007 年 6 月現在)

使用するカードタイプ	対応プリンタ
カードタイプ＜ハード＞	EPSON 製 PX-G930（2007 年6 月現在） 旧タイプ：PX-G900、PX-G920、PM-940C、 PM-970C、PM-980C、PM-G800、 PM-G820 にも対応しております。
はがきタイプ（2 面取）	はがき印刷が可能な全機種（ ただし、前面給紙を除く）
カードタイプ＜薄型＞	カードサイズ（86mm × 54mm）が印刷可能な全機種 （ ただし、カード印刷を確認してから使用してください。）

SAMPLE

インストール方法

「スナップカード倶楽部 Mark II」をパソコンにインストールする方法を説明します。ここでは、CD-ROMドライブを「D:ドライブ」と仮定します。

メモ　ご使用のパソコンにより、再起動を要求される場合があります。画面の指示にしたがって、コンピューターを再起動してください。再起動を行わないと、正常に「スナップカード倶楽部 Mark II」をインストールできない場合があります。

操作手順

1 CD-ROMドライブに「スナップカード倶楽部 Mark II」のCD-ROMをセットします。
自動的にセットアッププログラムが開始されます。「インストール」を選択します。

（→手順4へ）

2 開始されない場合は、以下の2、3の手順でセットアッププログラムを起動します。

3 「スタート」メニューから「ファイル名を指定して実行」を選択します。
「ファイル名を指定して実行」画面が表示されます。

4 「D:¥ExecuteSetup.exe」と入力して、「OK」ボタンをクリックします。

5 セットアッププログラムが起動したら、「次へ」ボタンをクリックします。

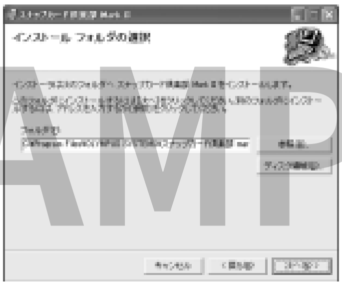
6 ソフトウェア使用許諾契約書が表示されるので、「使用許諾契約の条項に同意します」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

SAMPLE

7 「ユーザ情報」 画面が表示されるので、ユーザ名と所属名、シリアル番号を入力し、「次へ」 ボタンをクリックします。

8 「 インストールフォルダの選択」画面が表示されます。

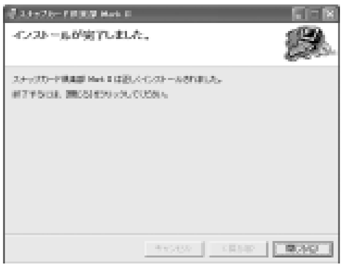
インストールするフォルダを選択し、「 次へ」ボタンを押します。



SAMPLE

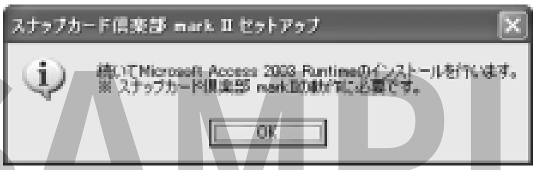
9 「インスートールの確認」 画面が表示されるので 「次へ」 ボタンをクリックします。

10「インストールが完了しました」画面が表示されたら、「閉じる」ボタンをクリックします。



11「Microsoft Access 2003 Runtime のインストール」を行う画面が表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。



SAMPLE

12「Microsoft Access 2003 Runtime のインストール」が終了すると、「終了しました」と表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。

アンインストール方法

「スナップカード倶楽部 Mark II」をパソコンからアンインストールする方法を説明します。
アンインストールは「スナップカード倶楽部 Mark II」が必要なくなったときに行ってください。

◆ Windows XP の場合

1 「スタート」ボタンをクリックし、「コントロールパネル」を選択します。

2 「プログラムの追加と削除」を選択します。
インストールされているアプリケーション一覧が表示されます。

3 「スナップカード倶楽部 Mark II」を選択し、「削除」ボタンをクリックします。
「スナップカード倶楽部 Mark II」を削除します。

メモ 「Microsoft Access 2003 Runtime」が必要の無いときは、同じ手順でアンインストールしてください。

SAMPLE

◆ Windows Vista の場合

1 「スタート」ボタンをクリックし、「コントロールパネル」を選択します。

2 「プログラムのアンインストール」を選択します。
インストールされているアプリケーション一覧が表示されます。

3 「スナップカード倶楽部 Mark II」を選択し、「アンインストール」ボタンをクリックします。
「スナップカード倶楽部 Mark II」を削除します。

メモ 「Microsoft Access 2003 Runtime」が必要の無いときは、同じ手順でアンインストールしてください。

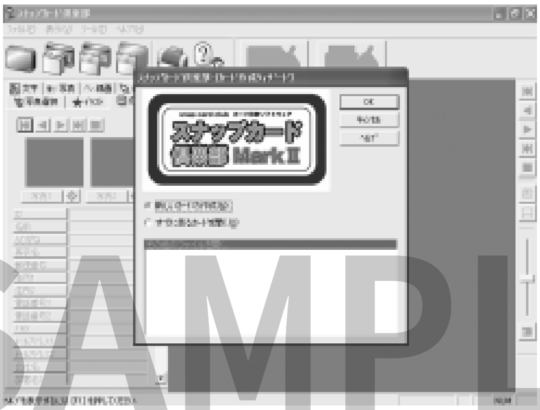
「スナップカード倶楽部 Mark II」の起動と終了

「スナップカード倶楽部 Mark II」の起動方法および終了方法について説明します。

■起動方法

デスクトップに表示されている、 アイコンをダブルクリックします。

メモ　スタートメニューからも起動できます。



■終了方法

メニューバーの「ファイル」－「終了」を選択します。
または、メイン画面右上の をクリックします。

「スナップカード倶楽部 Mark II」が終了します。

メモ　カードのレイアウトや名簿を編集した場合、変更内容を保存するかを確認する画面が表示されます。 保存する場合は「はい」、保存しない場合は「いいえ」をクリックします。また、終了しない場合は 「キャンセル」をクリックします。

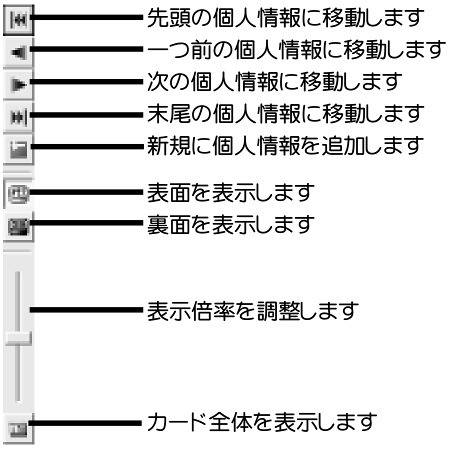
画面の説明

「スナップカード倶楽部 Mark II」は以下のような画面構成になります。

SAMPLE

■表示バー

表示バーには、表示されている個人情報を移動したり、表示倍率を調整する機能が割り当てられています。



■レイアウト編集ビュー

レイアウト編集ビューには、カードのレイアウトを編集するレイアウト編集画面または、名簿を編集する名簿編集画面が表示されます。

◆レイアウト編集画面

レイアウトを編集する画面です。カード面に文字、イラストや写真などを貼り付けたり、名簿の顔写真やID、名前などの個人情報のレイアウトを作成します。

SAMPLE

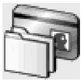
◆名簿編集画面

名簿を編集する画面です。顔写真や名前などの個人情報を、新規追加や変更などを行い、名簿を編集します。名簿編集画面では、名簿項目以外は網掛け表示され、編集できません。

■ツールバー

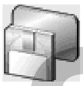
ツールバーには、新規作成、印刷、レイアウト編集画面と名簿編集画面を切り替える機能などが登録されています。
アイコンの機能は以下の通りです。

「新規作成」 ボタン
新しい名簿、レイアウトを作成します。カード作成ウィザードが表示されます。



「開く」 ボタン
既存の名簿、レイアウトを開きます。

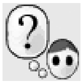
「上書き保存」 ボタン
作成したカードのレイアウト、名簿をファイルに上書き保存します。



「名前を付けて保存」
作成したカードのレイアウト、名簿を別名で、ファイルに保存します。

SAMPLE

「印刷」 ボタン
カードをプリンタで印刷します。



「ヘルプ」 ボタン
このボタンをクリックして、知りたい場所をクリックすると、クリックした場所のヘルプが表示されます。

「レイアウト編集画面」 ボタン
レイアウト編集画面を表示します。レイアウト編集画面が表示中は、ボタンの背景が黄色く表示されます。

「名簿編集画面」 ボタン
名簿編集画面を表示します。名簿編集画面が表示中は、ボタンの背景が黄色く表示されます。

メモ ボタンの色がグレーの時はクリックできません。

■ツールパレット

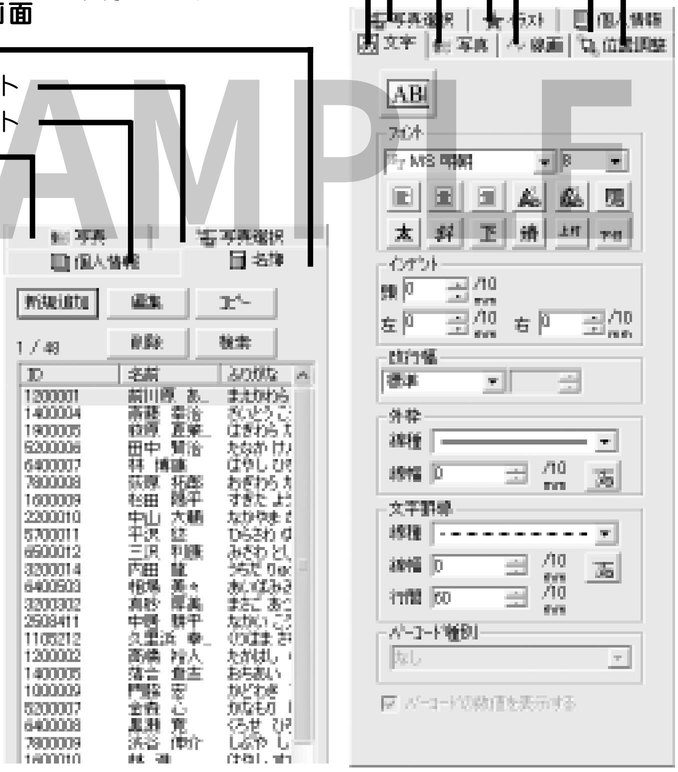
「スナップカード倶楽部 Mark II」では、ツールパレットを使って、文字や写真をカード上に作成します。名簿編集画面と、レイアウト編集画面では、表示されるツールパレットの種類が異なります。
ツールパレットの各機能について説明します。

◆レイアウト編集画面

位置調整パレット
個人情報パレット
線画パレット
イラストパレット
写真パレット
写真選択パレット
文字パレット

◆名簿編集画面

名簿パレット
写真選択パレット
個人情報パレット
写真パレット



SAMPLE

◆**名簿パレット**

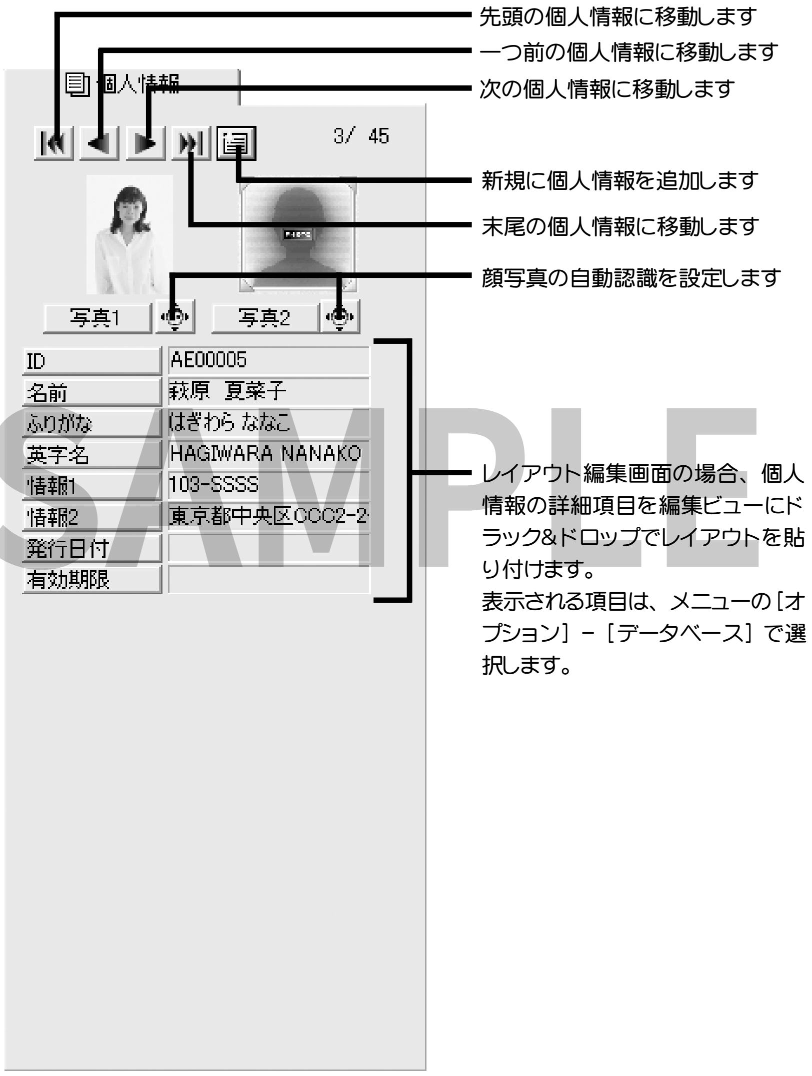
名簿編集画面で使用します。名簿の新規追加、編 集 、削 除 、コピーなどをします。

SAMPLE

注意 名簿パレットは、レイアウト編集画面では表示されません。

◆個人情報パレット

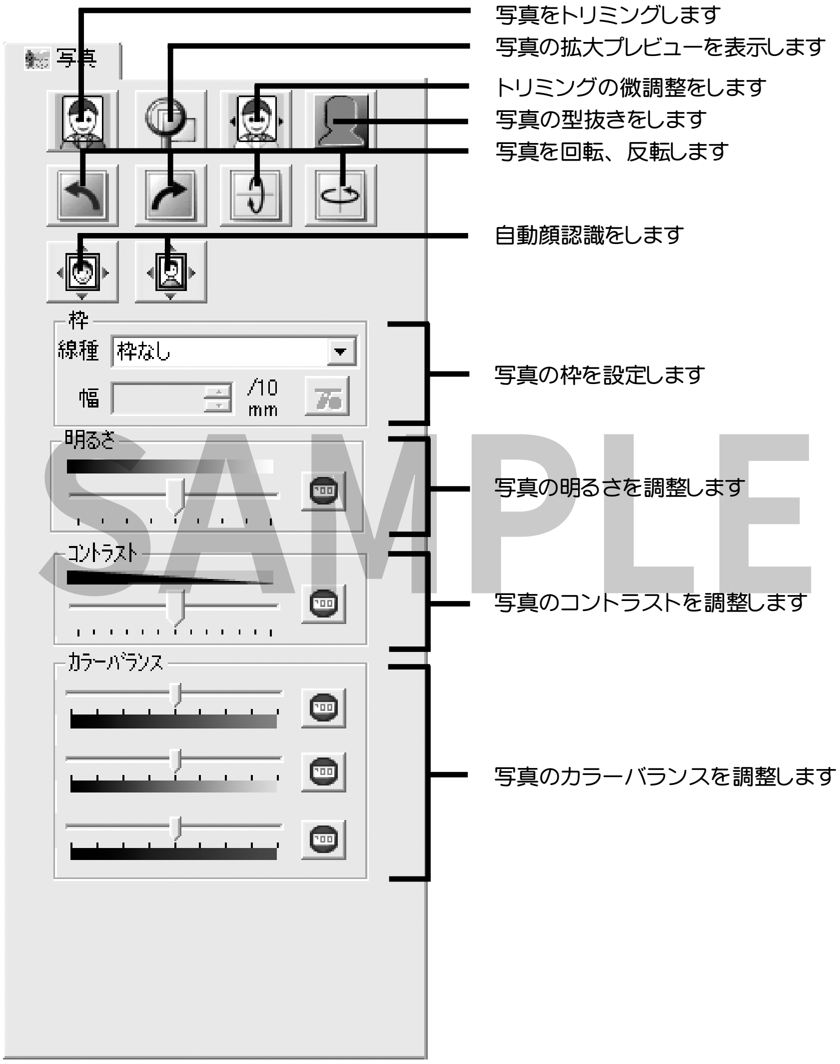
名簿編集画面とレイアウト編集画面で使用します。個人情報の移動や、名簿詳細項目のレイアウト編集画面への貼り付けをします。



注意 *1 の機能は、名簿編集画面では使用できません。

◆写真パレット

写真のトリミング、回 転 、反 転 、枠 、明るさなどを調整します。

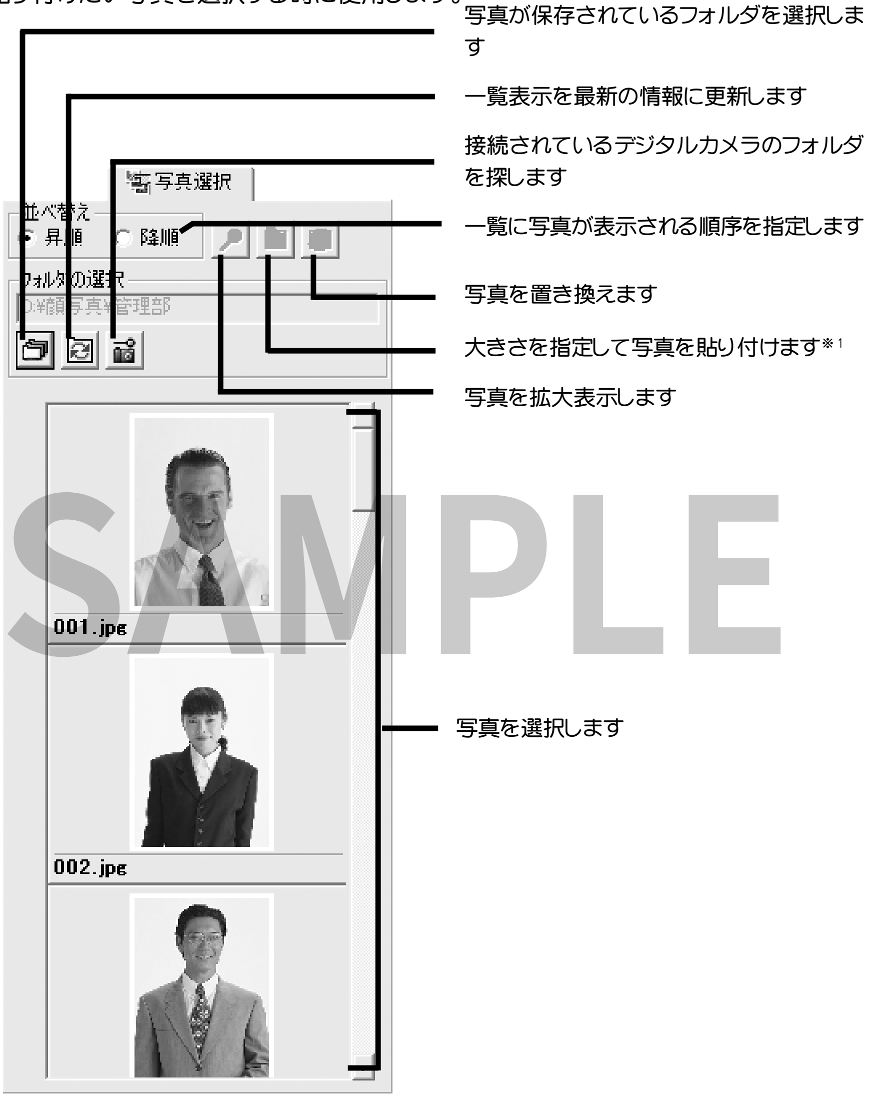


SAMPLE

注意 名簿編集画面では、個人情報項目以外については使用できません。

◆写真選択パレット

貼り付けたい写真を選択する時に使用します。

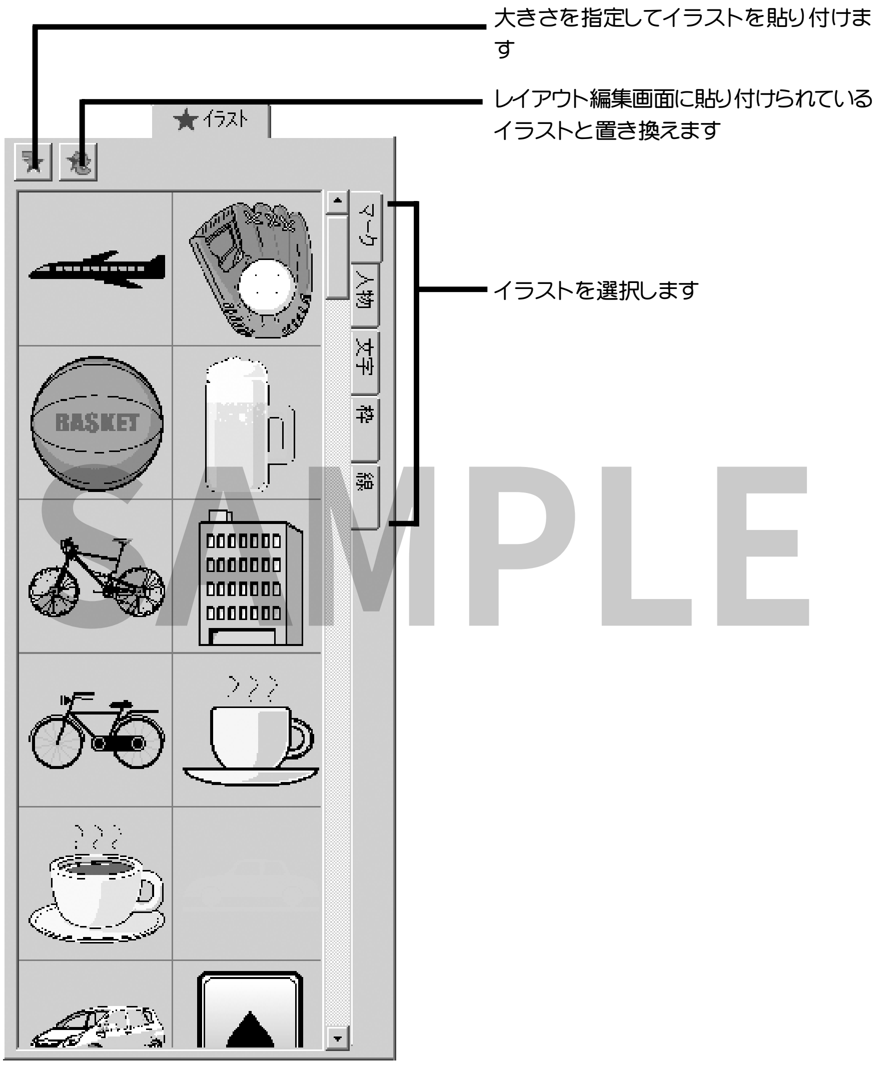


SAMPLE

注意 *1 の機能は、名簿編集画面では使用できません。

◆イラストパレット

イラストを貼り付ける時に使用します。

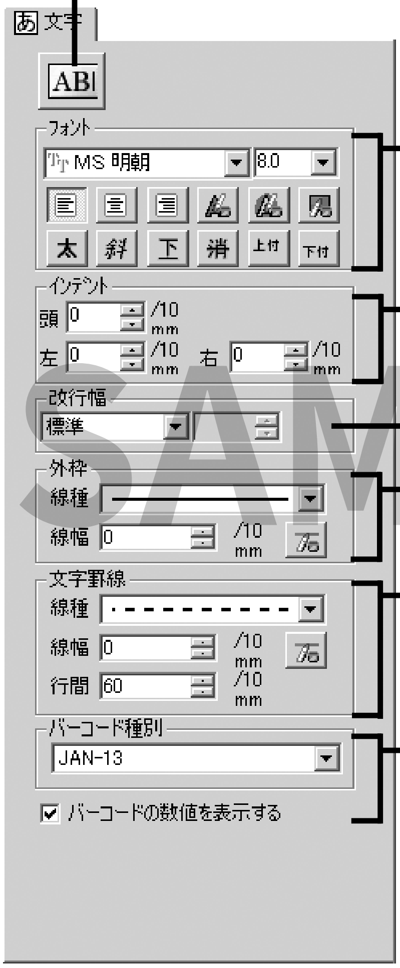


SAMPLE

注意 イラストパレットは、名簿編集画面では表示されません。

◆文字パレット

文字の作成、フォント、色、インデント、改行幅などを設定します。



文字を作成します

文字のフォント、大きさ、スタイル、文字色、文字背景色、文字ブロック背景色を変更します

インデントの設定をします

改行幅を設定します

外枠を設定します

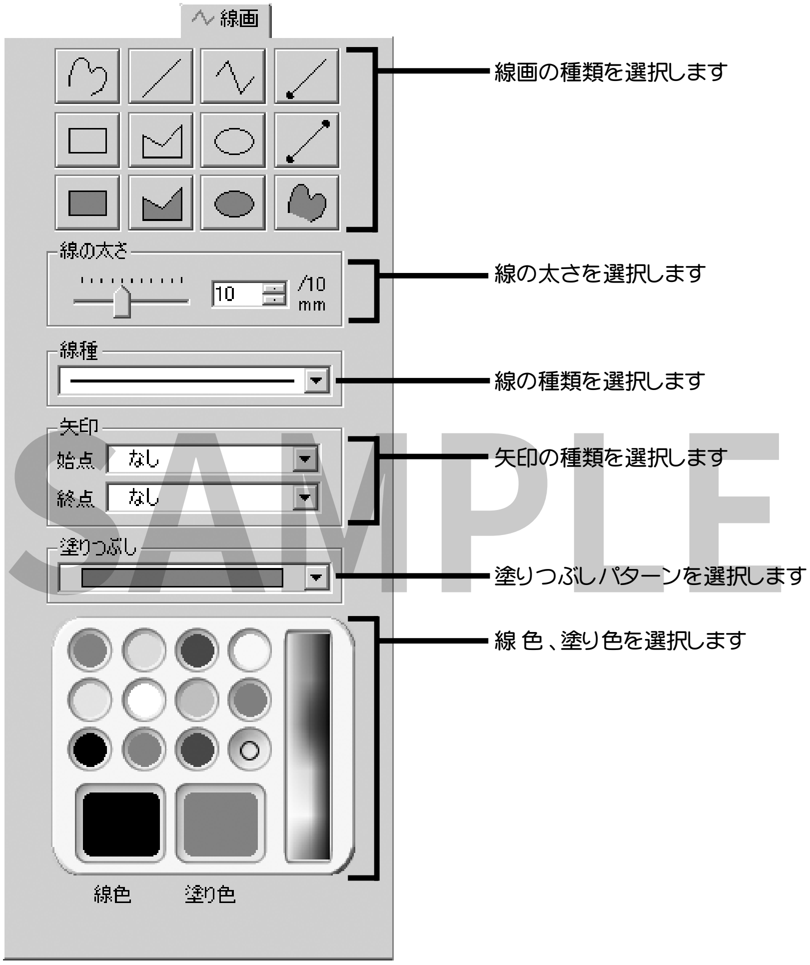
文字罫線を設定します

バーコードまたは QR コードを設定します

注意 文字パレットは、名簿編集画面では表示されません。

◆**線画パレット**

線画を描きたい時に使用します。

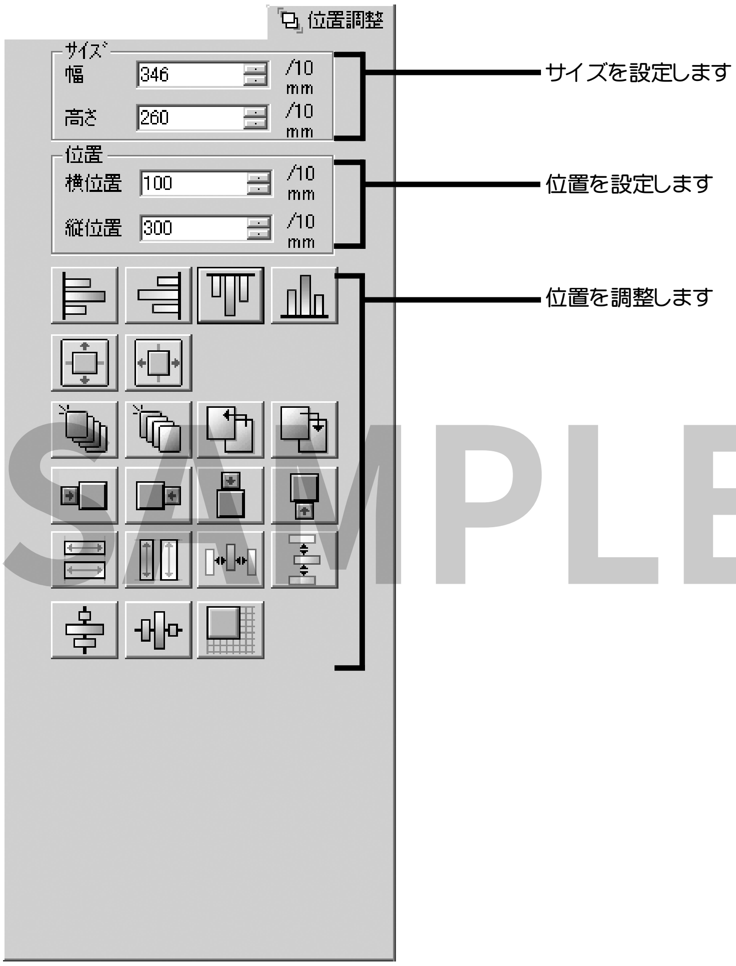


SAMPLE

注意 線画パレットは、名簿編集画面では表示されません。

◆位置調整パレット

写真や文字ブロックなどの位置を調整します。



SAMPLE

注意 位置調整パレットは、名簿編集画面では表示されません。

第 2 章

カードを作成してみよう

「スナップカード倶楽部 Mark II」に用意されているカードのテンプレートを使用して、簡単にカードを作成できます。
この章では、作例として、会員証のカードを作成します。
この章で紹介する作例に使用する写真やテキストデータは「スナップカード倶楽部 Mark II」に付属していません。カードを作成する際の参考例としてお読みください。

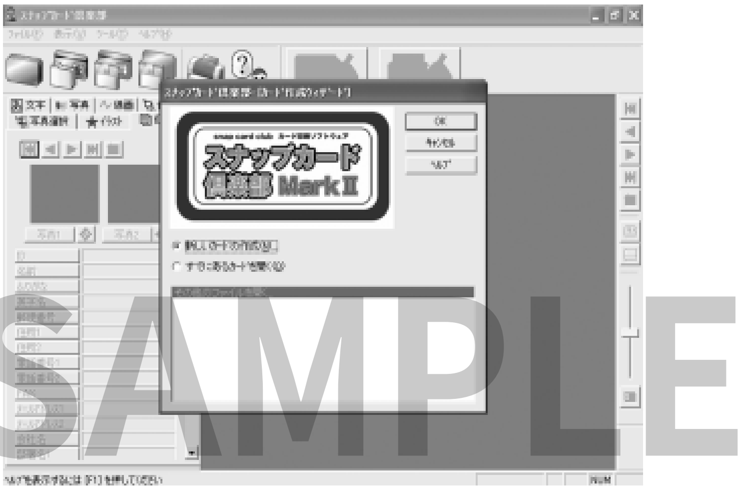
テンプレートを使ってカードのレイアウトを作成する

あらかじめ用意された、カードのテンプレートを開きます。

操作手順

1 「スナップカード倶楽部 Mark II」を起動します。

以下のような画面が表示されます。



メモ 起動方法については「スナップカード倶楽部 Mark IIの起動と終了」(P.10参照)を参照してください。

2 「新しいカードの作成」を選択して、「OK」ボタンをクリックします。

「カードの選択」画面が表示されます。

3 「会員証」タブをクリックして、リストの中から「会員証 1」をクリックします。

「プレビュー」画面にデザインが表示されます。

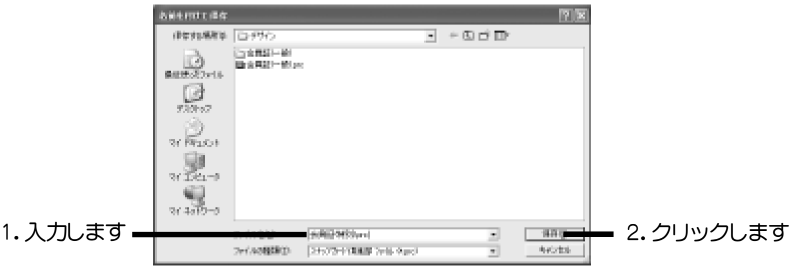
SAMPLE

4 「OK」ボタンをクリックします。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

5 ファイル名を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

「名簿のインポート確認」画面が表示されます。



6 ここでは、「いいえ」ボタンをクリックします。

メモ　名簿をインポートするには、「はい」をクリックします(「名簿をインポートする」、P.125参照)。

7 選択したテンプレートで、新しいカードが作れます。

SAMPLE

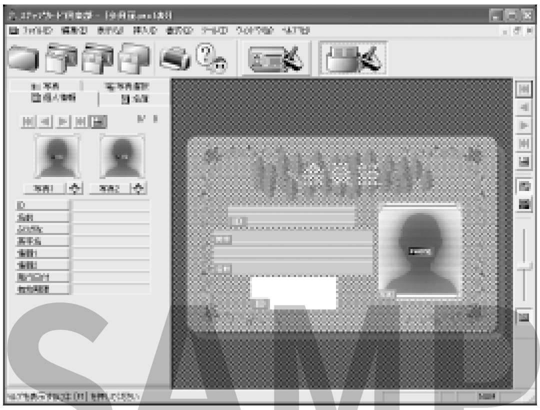
名簿を作る

新しく名簿を作ってみます。

操作手順

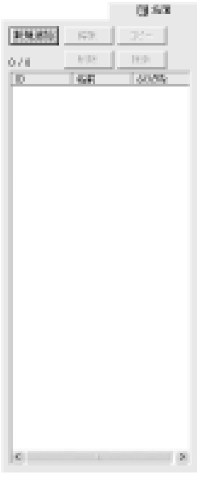
1 ツールバーの ボタンをクリックします。

名簿編集画面が表示されます。



2 ツールパレットの名簿タブをクリックします。

名簿パレットが開きます。



SAMPLE

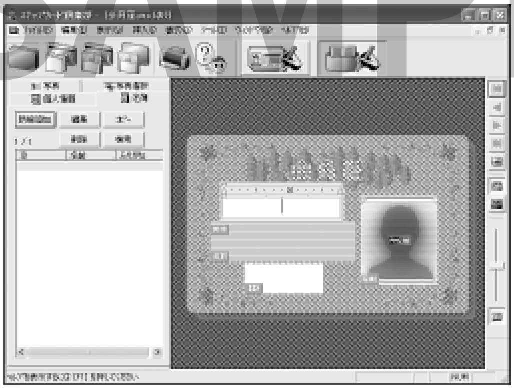
3 新規追加 **ボタンをクリックします。**

名簿パレットに未入力の個人情報が登録されます。

4 編集ビューに、ＩＤ や名前などを入力します。

編集ビューにレイアウトされている ID や名前などをダブルクリックすると、編集状態になります。登録したい情報を入力してください。

SAMPLE



5 入力を終了し、名簿に登録します。

入力が終了したら、入力部分の外側をクリックして編集状態を解除します。

名簿に顔写真を登録する

名簿の詳細項目を入力したら、名簿に顔写真を登録します。

操作手順

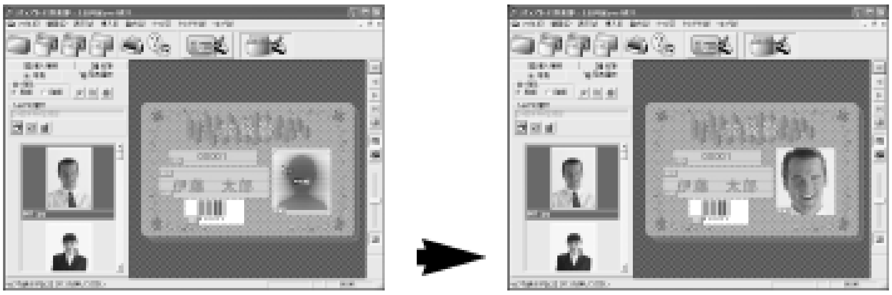
1 ツールパレットの写真選択タブをクリックします。

写真選択パレットが表示されます。

SAMPLE

2 編集ビューに写真をドラッグ&ドロップします。

写真選択パレットから編集ビューに写真をドラッグ&ドロップして、顔写真を登録します。



ドラッグ＆ドロップ

文字を書く

続いて、裏面の文字を編集してみます。

操作手順

1 表示バーの をクリックします。

裏面のデザインが表示されます。

2 ツールバーの をクリックします。

レイアウト編集画面が表示されます。

3 「会社名」と書かれた部分をダブルクリックします。

文字の編集状態になります。

4 文字を入力します。

SAMPLE

5 文字を入力し終えたら、文字ブロックの外側をクリックします。

文字が作成されます。

メモ 入力した文字は、フォントの種類、大きさ、書 体 、文字の配置や色などを変更できます。変更する時は、文字の一部分を選択して、文字パレットを開きます。

メモ 文字が長い場合は、文字ブロックの大きさを大きくしないと全て表示されません（「写真や文字ブロックなどの大きさを変更する」P.52 参照）。

イラストを貼り付ける

続いて、イラストを貼り付けてみます。

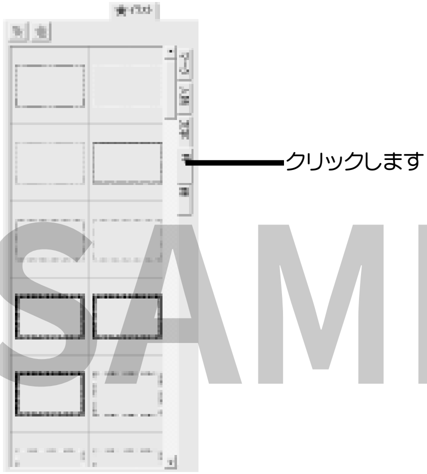
操作手順

1 ツールパレットのイラストパレットを開きます。

イラストパレットが表示されます。

2 「枠」をクリックします。

枠のイラスト一覧が表示されます。



SAMPLE

3 イラストをレイアウト編集画面上に、ドラッグ＆ドロップします。

イラストが貼り付きます。

メモ　貼り付けたイラストは、マウスの操作で簡単に大きさを拡大・縮小できます（「写真や文字ブロックなどの大きさを変更する」P.52 参照）。

プリンタの設定をする

カードを印刷する為の、プリンタの設定をします。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「プリンタの設定」を選択します。

「プリンタの設定」画面が表示されます。

2 「プリンタ」で、接続されているプリンタを選択します。

メモ　対応するプリンタは、「 動作環境について」(P.5 参照)を参照してください。

3 「サイズ」で、「A4 210x297mm」を選択します。

メモ　カードを印刷するトレイは、付属の A4 専用トレイを使用します。

4 「給紙方法」で、「手差し（定型紙）」を選択します。

メモ　ご使用のプリンタにより、操作が異なることがあります。

5 「プロパティ」ボタンをクリックします。

接続されているプリンタのプロパティ画面が表示されます。

6 「用紙の種類」で、「PM－写真用紙」を選択します。

メモ　ご使用のプリンタにより、操作が異なることがあります。

7 「OK」ボタンをクリックします。

接続されているプリンタのプロパティ画面が閉じます。

8 「OK」ボタンをクリックします。

プリンタの設定が完了します。

SAMPLE

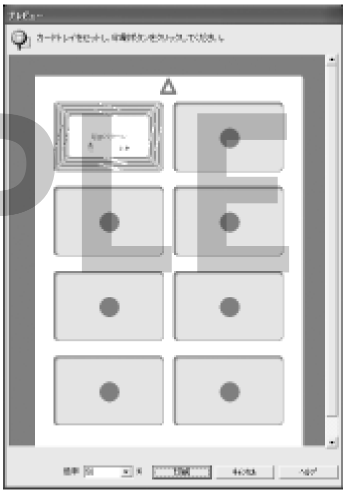
確認パターンを印刷する

カードに印刷を行った場合、印刷が多少ずれる場合があります。カードを印刷する前に、印刷位置の確認パターンを印刷して、印刷位置の微調整を行います。確認パターンを印刷するには、カードとカードトレイが必要になります。カードトレイにはダミーカード（紙製）が付属していますので、確認パターンの印刷に利用できます。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「確認パターンの印刷」を選択します。
「印刷」画面が表示されます。

2 プリンタを確認し、「OK」ボタンをクリックします。
印刷プレビューが表示されます。



SAMPLE

3 カードトレイにダミーカードをセットします（「カードトレイにカードをセットする」、P.34 参照）。

4 カードトレイをプリンタにセットします（「プリンタにカードトレイをセットする」、P.35 参照）。

5 「印刷」ボタンをクリックします。
確認パターンが印刷されます。

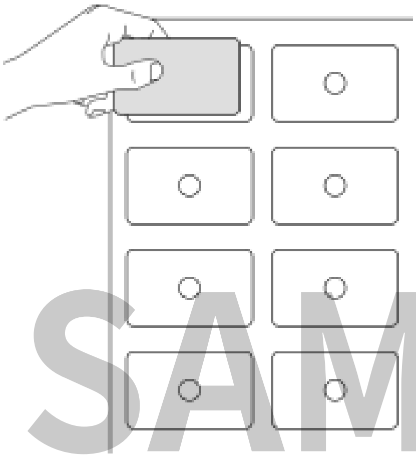
カードトレイにカードをセットする

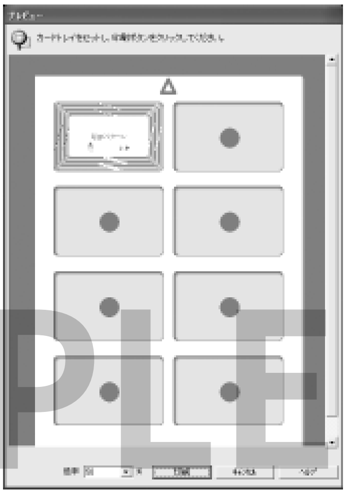
画面に印刷プレビューが表示されたら、トレイにカードをセットします。

操作手順

1 カードトレイにダミーカードをセットします。

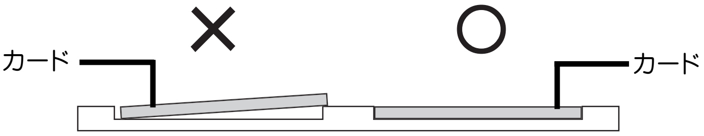
プレビューに表示された位置と同じ場所にセットします。





SAMPLE

注意 カードをセットするときは下図のように、しっかりトレイに押し込んでください。しっかりセットされていないと、プリンタの故障の原因になります。



トレイ断面図

プリンタにカードトレイをセットする

カードのセットが終わったら、プリンタにカードトレイをセットします。

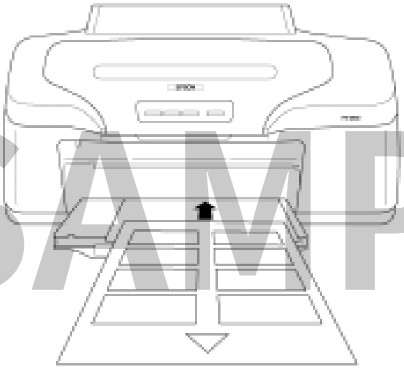
メモ 下記の操作手順は一例です。操作手順は、お使いのプリンタにより異なることがあります。詳しい操作方法は、プリンタの取扱説明書を参照してください。

操作手順

1 **プリンタの電源をオンにします。**

2 **排紙トレイを上段（給紙トレイ）に切り替えます。**

3 **トレイを前面給紙口に挿入します。**


SAMPLE

トレイに表示されている△側を手前にして挿入します。

4 **用紙の挿入位置を確認します。**
トレイの後端と排紙トレイの後端が揃う位置まで挿入します。

5 **「用紙」スイッチを押します。**
電源ランプが点滅し、自動的に用紙の印刷開始位置が調整されます。

印刷位置を調整する

印刷位置確認用の確認パターンを印刷して、印刷にずれがあった場合、印刷位置を縦方向、横方向に± 3mm の範囲で、調整します。

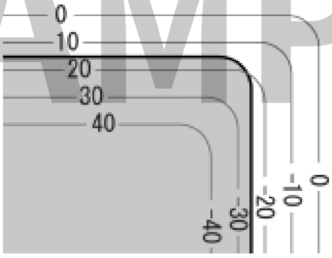
操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「印刷位置調整」を選択します。

「印刷位置調整」画面が表示されます。

2 調整したい方向の数値を入力します。

カードトレイの切れ目に表示されている、確認パターンの数値を入力します。
例えば下の図の場合、縦方向に 15、横方向に －25 と入力します。



SAMPLE

メモ　縦方向、横方向にそれぞれ、±3mmの間で、0.1mm間隔で設定できます。

印刷する人を名簿から選ぶ

レイアウトの編集と名簿の登録が終わったら、カードを印刷してみます。　ここでは表面だけ印刷します。

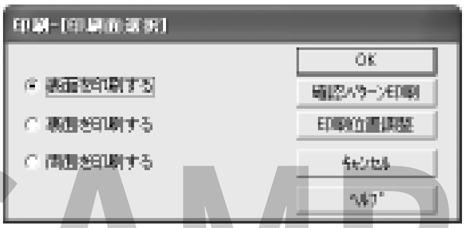
操作手順

1 ツールバーの **ボタンをクリックします。**

「印刷面選択」画面が表示されます。

2 「表面を印刷する」を選択して、「OK」ボタンをクリックします。

「個人情報選択」画面が表示されます。



SAMPLE

3 印刷する人を選択します。

名簿に登録されている人の一覧が表示されます。最初は、全員が選択状態です。チェックボックスのチェックを外すと、選択から外すことができます。

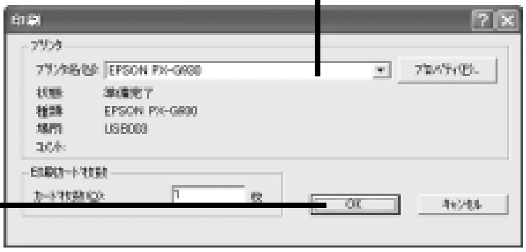
4 「OK」ボタンをクリックします。

「印刷」画面が表示されます。

5 「印刷」画面の、「プリンタ名」で接続されているプリンタを選択して、「OK」ボタンをクリックします。

「プレビュー」画面が表示されます。

1. 接続されているプリンタを選択します。*1



2. クリックします

メモ ＊1 で表示される内容は、ご利用環境によって異なります。

SAMPLE

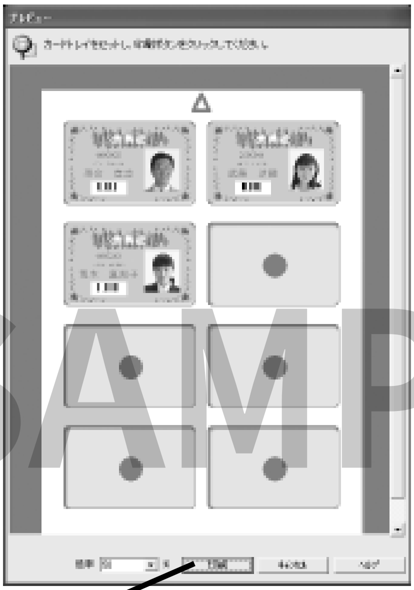
カードを印刷する

カードを印刷します。

操作手順

1 「プレビュー」画面の、「印刷」ボタンをクリックします。

カードの印刷が開始されます。



クリックします

SAMPLE

名簿、カードのレイアウトを保存する

作成した名簿、カードのレイアウトを保存します。「 上書き保存」と「 名前を付けて保存」の2とおりがあります。

■上書き保存

作成した名簿、カードのレイアウトを上書き保存します。既にある名簿、カードのレイアウトを修正した場合に行います。

注意 **この操作を行うと、保存前の名簿、カードのレイアウトが上書きされます。操作を行う前に上書きしてよいことを確認してください。**

操作手順

1 ツールバーの **ボタンをクリックします。**

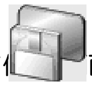
表示されているカードが修正前のカードに上書き保存されます。

SAMPLE

■名前を付けて保存

新しく作成した名簿、カードのレイアウトに名前を付けて保存します。

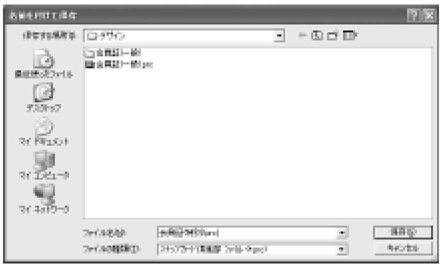
操作手順

1 ツールバーの  **ボタンをクリックします。**

「 名前を付けて保存」画面が表示されます。

2 ファイル名を入力し、「 保存」ボタンをクリックします。

名 簿 、カードのレイアウトが保存されます。

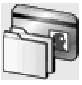


メモ パスワードを設定して保存することができます（「 名簿､カードのレイアウトにパスワードを設定する」P.139 参照）。

既にある名簿、カードのレイアウトを開く

既にある名簿、カードのレイアウトを開きます。開いた名簿、カードのレイアウトを編集できます。

操作手順

1 ツールバーの  **ボタンをクリックします。**

「 開く」画面が表示されます。

2 開く名簿、カードのレイアウトを選択します。

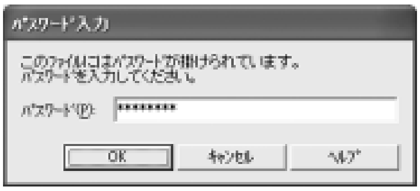
SAMPLE

3「 開く」ボタンをクリックします。

名 簿 、カードのレイアウトが開きます。

メモ　パスワードが設定されている場合、パスワード入力画面が表示されます。その場 合 、操作手順４を行います。

4 パスワードを入力し、「ＯＫ」 ボタンをクリックします。



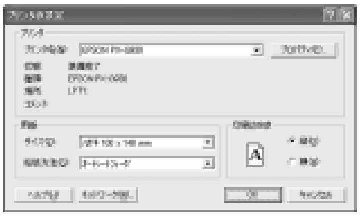
注意　**パスワードが違うと、名 簿 、カードのレイアウトを開くことができません。**

スナップカードペーパーを印刷する

■プリンタを設定する

メモ 設定方法はプリンタによって異なります。
詳しい設定方法は、プリンタの取扱説明書を参照してください。

操作手順



1 メニューバーの「ファイル」－「プリンタの設定」を選択します。

「プリンタの設定」画面が表示されます。

2 「プリンタ」で、接続されているプリンタを選択します。

3 「サイズ」で、「ハガキサイズ」を選択します。

メモ ご使用のプリンタにより、操作が異なることがあります。

4 「給紙方法」で、「オートシートフィーダ」を選択します。

5 「プロパティ」ボタンをクリックします。

接続されているプリンタのプロパティ画面が表示されます。

6 「用紙の種類」で用紙の種類を選択します。

メモ ご使用のプリンタにより、操作が異なることがあります。

プリンタメーカー	用紙の種類
エプソン	EPSON写真用紙
キャノン	プロフェッショナルフォトペーパー／スーパーフォトペーパー
HP／NEC	HPプレミアムフォト紙／フォト用

注意 プリンタの機種により用紙の種類の呼び方が異なる場合があります。詳しくはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

7 「OK」ボタンをクリックします。

「プロパティ」画面が閉じます。

8 「OK」ボタンをクリックします。

プリンタの設定が完了します。

SAMPLE

■プリンタにスナップカードペーパーをセットする

メモ 詳しい操作方法は、プリンタの取扱説明書を参照してください。

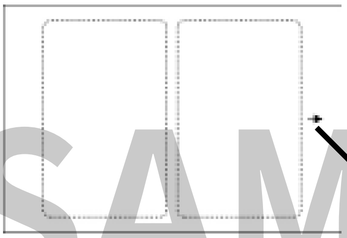
操作手順

1 プリンタの電源をオンにします。

2 用紙サイズ調整レバーをハガキサイズに合わせます。

3 スナップカードペーパーを給紙トレイに挿入します。

メモ スナップカード倶楽部では、両面印刷時の天地方向を合せるために、カード印刷時に用紙のカードの外側に矢印を印刷しています。すでに片面に印刷してある用紙をセットする場合は、印刷面にある矢印の方向に用紙をセットしてください。



この矢印の向きに用紙をセットする。

SAMPLE

■印刷する

スナップカードペーパーを印刷します。

メモ スナップカードペーパーに印刷する場合は、印刷位置調整を行う必要はありません。

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックします。

「印刷設定」画面が表示されます。

2 「スナップカードペーパー」を選択します。

3 印刷面を選択します。

表面、裏面、両面から選択します。

メモ 両面を選択した場合、最初に表面を印刷し、次に裏面を印刷します。
印刷するカードが2枚よりも多い場合、最初のシートの表、最初のシートの裏、次のシートの表、次のシートの裏・・・の順に印刷します。

4 「OK」ボタンをクリックします。

印刷面に名簿項目がレイアウトされている場合
→「個人情報選択」画面が表示されますので、手順5に進んでください。

印刷面に名簿項目がレイアウトされていない場合
→「印刷」画面が表示されますので、手順7に進んでください。

5 印刷する人を選択します。

印刷したい人のチェックボックスに、チェックを付けます。

メモ 最初は、全員が選択されています。

メモ ID、名前などから、検索することもできます。「検索」ボタンをクリックし、「個人情報の検索」画面で検索条件を入力します。

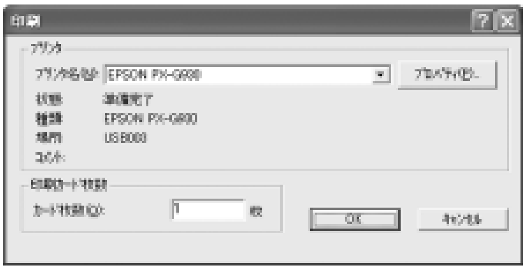
SAMPLE

メモ ID、名前などで、並べ替えすることもできます。「並べ替え」ボタンをクリックし、「個人情報の並べ替え」画面で並べ替え条件を入力します。

6 「OK」ボタンをクリックします。

「印刷」画面が表示されます。

7 「印刷」画面の「プリンタ名」で、接続されているプリンタを選択します。



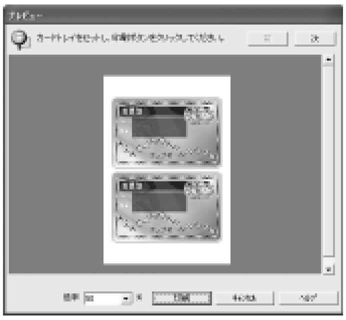
メモ 表示される内容は、パソコンによって異なります。

8 印刷カード枚数を設定します。

メモ 「個人情報選択」画面で印刷する人を選んでいる場合は、選んだ人数が表示されています。

9 「OK」ボタンをクリックします。

「プレビュー」画面が表示されます。



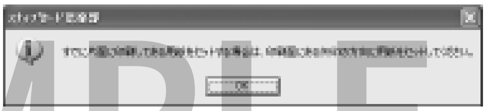
メモ 印刷カード枚数が2枚よりも多い場合、「次」ボタンをクリックすると順番にプレビュー画像が表示されます。
「前」ボタンをクリックすると、逆順に表示されます。

10 「印刷」ボタンをクリックします。

「用紙セット確認」画面が表示されます。

11 「OK」ボタンをクリックします。

カードの印刷が開始されます。



SAMPLE

メモ 「両面」を選択した場合、最初に表面を印刷します。次にスナップカードペーパーを裏返して給紙トレイにセットし、裏面を印刷します。

メモ スナップカードペーパーは、スナップカードトレイよりもカード間隔が狭くなっています。そのため、背景の「サイズ調整」に1．5mmよりも大きな値を設定すると、隣りのカードの背景と重なってしまうので、自動的に1．5mmに切り詰められます。

メモ すでに片面に印刷してある用紙をセットする場合は、印刷面にある矢印の方向に用紙をセットしてください。

第 3 章　基本的な操作方法

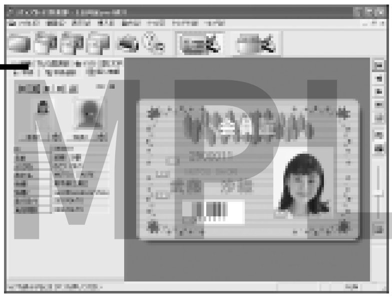
レイアウト編集画面と名簿編集画面の切り替え

カードのデザインなどを編集するレイアウト編集画面と名簿にデータを登録する名簿編集画面があります。
二つの画面を切り替えるには、ツールバーの表示切替ボタンをクリックします。

■ レイアウト編集画面を表示する

ボタンをクリックします。レイアウト編集画面では、文字やイラスト、写真などを貼り付けたり、名簿の顔写真や ID、名前などの個人情報を貼り付けます。

七つのツールパレットが表示されます。



SAMPLE

■ 名簿編集画面を表示する

ボタンをクリックします。名簿編集画面では、名簿の顔写真や ID、氏名などの個人情報の登録、変 更 、削除をします。

四つのツールパレットが表示されます。

カードの表面、裏面の切り替え

画面に表示されているカードの、表面と裏面の表示を切り替えます。

■表面を表示する

表示バーの オモテ ボタンをクリックします。

表面が表示されます。

SAMPLE

■裏面を表示する

表示バーの ウラ ボタンをクリックします。

裏面が表示されます。

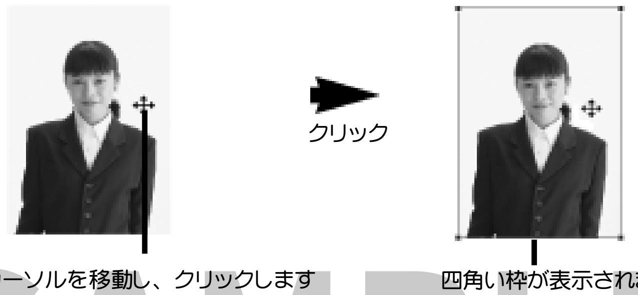
写真や文字ブロックなどを選択する

写真や文字を選択するには、以下の二つの方法があります。

注意 この操作は、名簿編集画面では行えません、レイアウト編集画面で行います。

■写真や文字の上に、マウスカーソルを移動してクリックします

写真や、文字などの回りに四角い枠が表示され、選択されます。



SAMPLE

メモ Shift キーを押しながら他の写真や図形などをクリックしていくことによって複数選択できます。

■写真や文字などを囲むように、マウスをドラッグ&ドロップします

点線の四角形に囲まれた写真や文字などが選択されます。

メモ 複数の写真や文字などを囲むようにドラッグ&ドロップすることによって、四角い点線に含まれる写真や文字などを選択できます。

写真や文字ブロックなどを移動する

写真や文字ブロックなどを移動するにはドラッグ & ドロップで移動します。

注意 この操作は、名簿編集画面では行えません、レイアウト編集画面で行います。

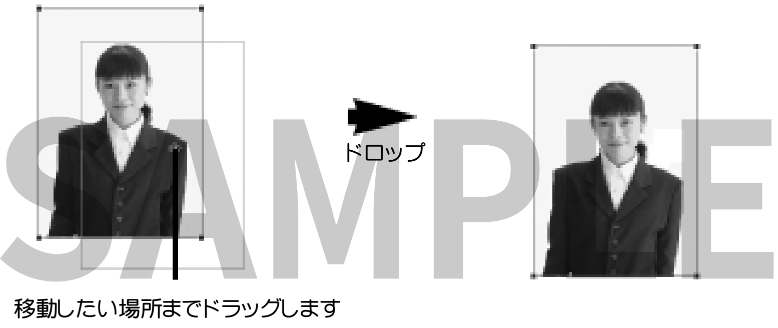
操作手順

1 移動したい写真や文字ブロックなどを選択します。

メモ 選択する写真や文字ブロックの数は複数でも構いません。

2 選択した写真や文字ブロックなどをドラッグし、移動したい場所でドロップします。

写真や文字ブロックなどが移動します。



メモ 写真や文字ブロックなどを移動するにはこの他にも、キーボードの矢印キーでも行えます。

写真や文字ブロックなどをコピーする

写真や文字ブロックなどをコピーします。

注意 この操作は、名簿編集画面では行えません、レイアウト編集画面で行います。

操作手順

1 コピー元の写真や文字ブロックなどを選択します。
写真や、文字ブロックなどに四角い枠が表示されます。

メモ コピーする写真や文字ブロックなどは複数でも構いません。

2 メニューバーの「編集」 － 「コピー」を選択します。

SAMPLE

3 メニューバーの「編集」 － 「貼り付け」を選択します。
写真や文字ブロックなどが貼り付けられます。

写真や文字ブロックなどを削除する

いらなくなった写真や文字ブロックなどを削除します。

注意 この操作は、名簿編集画面では行えません、レイアウト編集画面で行います。

操作手順

1 削除したい写真や文字ブロックなどを選択します。

写真や文字ブロックなどに四角い枠が表示されます。

メモ 選択する写真や文字ブロックなどは複数でも構いません。

2 メニューバーの「編集」－「削除」を選択します。

写真や文字ブロックなどが削除されます。

SAMPLE

写真や文字ブロックなどの大きさを変更する

写真や文字ブロックなどを貼り付けた後で大きさを自由に設定します。

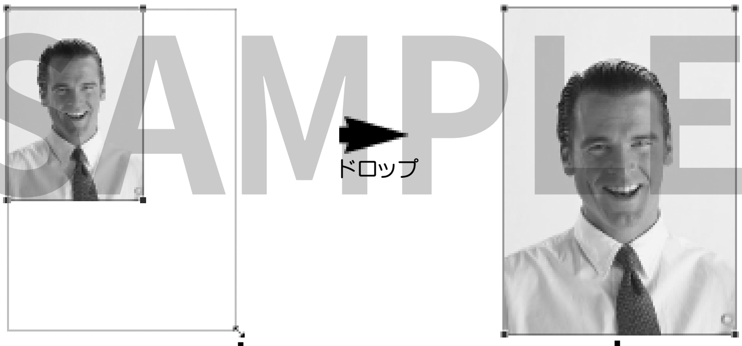
注意 この操作は、名簿編集画面では行えません、レイアウト編集画面で行います。

操作手順

1 大きさを変更したい写真や文字ブロックなどを選択します。
写真や文字ブロックなどに四角い枠が表示されます。

2 大きさを変更したい方向の青い四角形をドラッグします。
四角い点線が表示されます。

3 目的の位置でドロップします。
写真や文字ブロックなどの大きさが変更されます。



SAMPLE

メモ 写真は、縦横の比率は変化しません。

メモ 名簿の顔写真は、縦横のサイズを変更すると、自動的にトリミングされます。

メモ 位置調整パレットのサイズへ数値を直接入力しても、大きさを変更できます。

個人情報の操作

以下の操作で、表示される個人情報を変更できます。

■前の個人情報を表示する

表示バーの ◀ ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「前の個人情報」を選択します。

■次の個人情報を表示する

表示バーの ▶ ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「次の個人情報」を選択します。

■先頭の個人情報を表示する

表示バーの |◀◀ ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「先頭の個人情報」を選択します。

■最終の個人情報を表示する

表示バーの ▶▶| ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「末尾の個人情報」を選択します。

SAMPLE

メモ 個人情報は名簿に登録します（「第5章　名簿を作ってみよう」P.114参照）。

プリンタにカードトレイをセットする

専用のカードトレイを接続されているプリンタにセットし、カードを印刷します。

メモ　下記の操作手順は一例です。操作手順は、お使いのプリンタにより異なることがあります。詳しい操作方法は、プリンタの取扱説明書を参照してください。

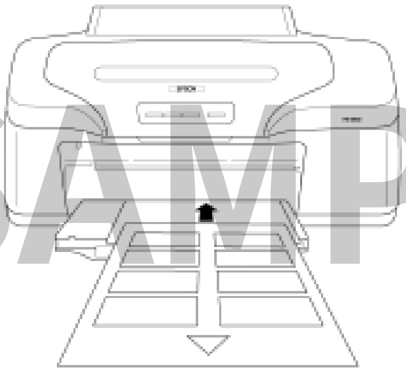
操作手順

1 プリンタの電源をオンにします。

2 排紙トレイを上段（給紙トレイ）に切り替えます。

3 トレイを前面給紙口に挿入します。

トレイに表示されている△側を手前にして挿入します。



SAMPLE

4 用紙の挿入位置を確認します。

トレイの後端と排紙トレイの後端が揃う位置まで挿入します。

5 「用紙」スイッチを押します。

電源ランプが点滅し、自動的に用紙の印刷開始位置が調整されます。

操作を元に戻す / やり直す

直前に行った操作を取り消して元の状態に戻します。元に戻した操作も取り消せます。

■直前に行った操作を取り消す

1 メニューバーの「編集」－「元に戻す」を選択します。
直前に行った操作が取り消され、元の状態に戻ります。

メモ Ctrl キーを押しながら Z キーを押しても、操作を元に戻せます。

■「元に戻す」操作を取り消す

1 メニューバーの「編集」－「やり直し」を選択します。
「元に戻す」操作が取り消されます。

メモ Ctrl キーを押しながら Y キーを押しても、元に戻す操作をやり直せます。

SAMPLE

第 4 章
いろいろな機能を使ってみよう

「スナップカード倶楽部 Mark II」の各機能の詳細を説明します。

新規にカードのレイアウトを作成する

カードのレイアウトを新しく作成するには、「カード作成ウィザード」を使用します。

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックするか、メニューバーの「ファイル」－「新規作成」を選択します。

「カード作成ウィザード」画面が表示されます。

2 「新しいデータの作成」を選択して「OK」ボタンをクリックします。

「カードの選択」画面が表示されます。

SAMPLE

3 カードのテンプレートを選択します。
プレビュー部分に選択したカードが表示されます。

4 「OK」ボタンをクリックします。

5 「名前を付けて保存」 画面が表示されます。
ファイル名を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

6 「名簿のインポート確認」 画面が表示されます。
名簿のインポートを行う場合は、「はい」ボタンをクリックします。（「名簿をインポートする」、P.125 参照）。名簿を新しく作る場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

SAMPLE

カードの向きを設定する

カードの縦、横の方向を設定します。カードの表面、裏面別々に設定できます。

操作手順

1 カードの向きを設定したい、カード面を選択します。

表示バーの　または、　ボタンで選択します。

2 メニューバーの「ファイル」－「カード設定」を選択します。

「カード設定」画面が開きます。

SAMPLE

3 カードの向きを選択します。

「縦」または「横」を選択します。

4 「OK」ボタンをクリックします。

カードが選択された向きになります。

背景を設定する

カード面の背景を設定します。カードの表面、裏面別々に設定できます。

操作手順

1 背景を設定したい、カード面を選択します。

表示バーの ［オモテ］ または、［ウラ］ ボタンで選択します。

2 メニューバーの「ファイル」－「カード設定」を選択します。

「カード設定」画面が開きます。

3 「背景を表示する」をチェックします。

4 ボタンをクリックします。

「背景選択」画面が表示されます。

5 背景に設定したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

SAMPLE

6 表示形式を選択します。

拡大表示	背景画像を縦横比はそのままで拡大表示します。
並べて表示	背景画像を並べて表示します。
中央表示	背景画像をカード中央に表示します。
引き伸ばし表示	背景画像をカードの大きさに変えて表示します。

メモ 選択した背景画像によって、選択できない項目もあります。

7 回転角度を選択します。

SAMPLE

8 背景画像の印刷サイズを調整します。

カード枠より大きく印刷する範囲を指定します。カード印刷時に微量のずれが発生しても、未印刷部分が無いようにカードより大きく背景画像を印刷します。

メモ サイズの調整範囲は、0mmから3mmの範囲で0.1mm単位に設定します。

9 「OK」ボタンをクリックします。

カード面に背景が設定されます。

顔写真の位置を貼り付ける

カードのレイアウトに顔写真の位置を貼り付けておくと、カードの印刷時に、その場所に名簿から顔写真が読み込まれて印刷されます。

操作手順

1 ツールパレットの個人情報パレットを開きます。

2 個人情報パレットの [写真1] をレイアウト編集画面にドラッグ&ドロップします。

顔写真の位置が、貼り付けられます。

メモ 位置や大きさは、貼り付けた後に調整できます。

メモ 名簿に登録できる顔写真は、1人2枚までです。2枚目の顔写真をレイアウト上に貼り付ける場合は、手順2で [写真2] をレイアウト編集画面にドラッグ&ドロップします。

メモ 貼り付けられた写真のレイアウトには、[写真1] のアイコンが表示されます。

SAMPLE

顔写真を自動的に調整する

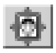
指定した写真から、顔を自動的に認識し、顔を最大に表示できるように、トリミングします（フェイスアップ機能）。指定した写真から、顔を自動的に認識し、胸から上を最大に表示できるように、トリミングします（バストアップ機能）。同時に、明るさ調整や、カラーバランスの調整も自動的に行います。

注意 写真によって顔を認識できない場合があります。例えば複数の人で写っている写真や、背景が複雑な写真では認識率が低くなります。

■フェイスアップで調整する

操作手順

1 自動調整したい写真を選択します。

2 写真パレットの  ボタンをクリックします。

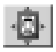
選択した写真の顔部分がトリミングされ、枠の中心に調整されます。

SAMPLE

■バストアップで調整する

操作手順

1 自動調整したい写真を選択します。

2 写真パレットの  ボタンをクリックします。

選択した写真の胸から上部分がトリミングされ、枠の中心に調整されます。

■フェイスアップ機能、バストアップ機能を解除する

操作手順

1 自動調整を解除したい写真を選択します。

2 写真パレットの ボタンをクリックします。

写真のトリミング画面が表示されます。

3 「トリミングをする」 のチェックをはずします。

「OK」ボタンをクリックします。

名簿の個人情報の位置を貼り付ける

カードのレイアウトに、名簿の ID や名前などの個人情報の位置を貼り付けます。
カードの印刷時に、名簿から貼り付けた個人情報が読み込まれます。

操作手順

1 ツールパレットの個人情報パレットを開きます。

2 個人情報パレットの ID をレイアウト編集画面にドラッグ&ドロップします。

ID の位置が、貼り付けられます。

メモ 同様に、氏 名 、ふりがなの項目なども貼り付けることができます。

メモ 位置や大きさは、貼り付けた後に調整できます。

メモ 文字ブロックと同様に、文字パレットからフォントや、文字色などを変更することもできます。

貼り付けられた個人情報のレイアウトには、 ID などのアイコンが表示されます。

SAMPLE

文字を書く

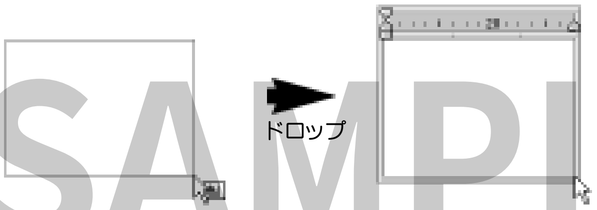
文字を入力します。

操作手順

1 ツールパレットの文字パレットを開きます。
文字パレットが表示されます。

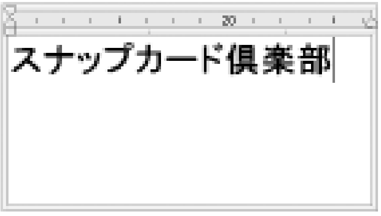
2 ボタンをクリックします。
マウスカーソルが の形に変わります。

3 文字を入力したい場所でドラッグ & ドロップします。
文字ブロックが作成され、編集状態になります。



SAMPLE

4 文字を入力します。



5 文字ブロックの外側をクリックします。
入力した文字が確定されます。

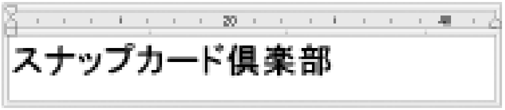
文章の一部分を選択する

文章の一部分を選択します。一部分を選択することにより、部分的に文章を編集できます。

操作手順

1 文字ブロックをダブルクリックします。

文字ブロックが以下のような編集状態になります。



2 選択したい文字の先頭にマウスを合わせてドラッグし、選択したい文字の末尾でドロップします。

文字が反転表示されます。反転表示になっている文字は、フォントを変更したり、大きさを変更したりできます。

メモ 文字の選択は、Shift キーを押しながら、カーソルを動かしても選択できます。

注意 名簿項目は、一部分のフォントや大きさを変更できません。

SAMPLE

文字のフォントや大きさを変更する

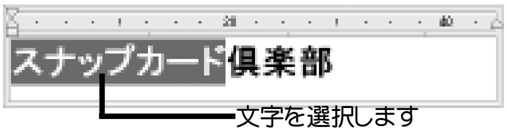
文字のフォントや大きさなどを変更します。

操作手順

1 変更したい文字をダブルクリックするか、メニューバーの 「編集」 ー「文字編集」 を選択します。

文字ブロックにカーソルが表示されます。

2 文字を選択します。

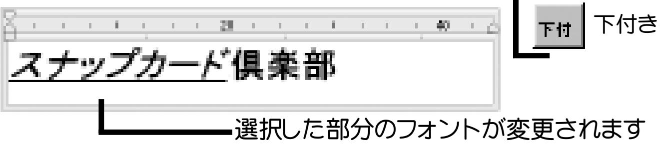


メモ　文字ブロック全体の、フォントなどを変更する場合は、全部の文字を選択する必要はありません。文字ブロックをクリックし選択して、文字パレットを使って指定します。

SAMPLE

3 文字パレットでフォントや大きさ、文字飾りをそれぞれ指定します。

フォントなどが変更されます。



メモ　文字を大きくした場合、文字ブロックをそのままの大きさにしておくと、文字がすべて表示されない場合があります。その時は文字ブロックの大きさを調整します。

行の配置を変更する

行の配置（左揃え、中央揃え、右揃え）を変更します。

操作手順

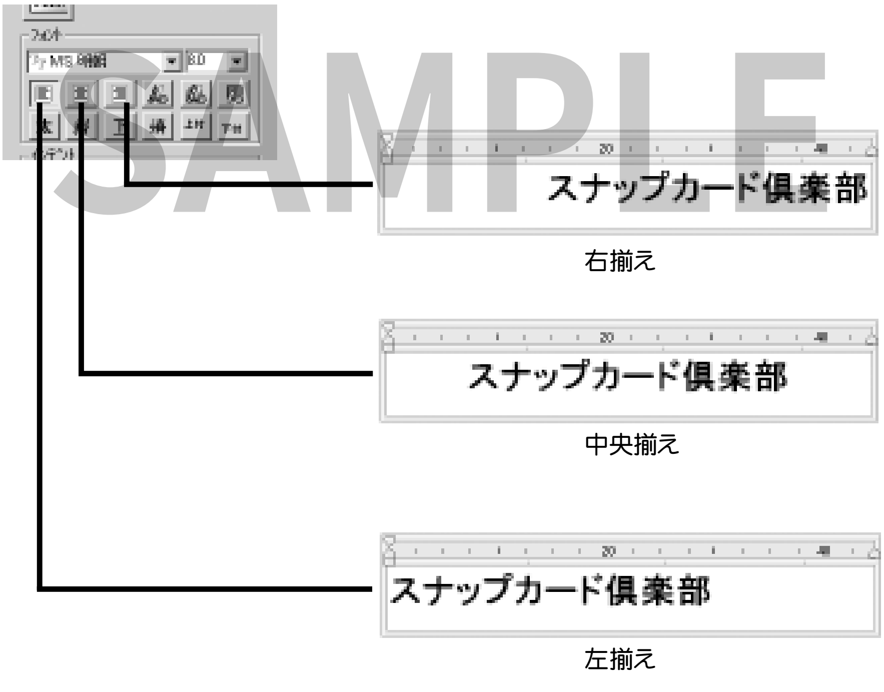
1 行の配置を変更したい文字ブロックをダブルクリックするか、文字ブロックを選択してメニューバーの「編集」－「文字編集」を選択します。

文字ブロックにカーソルが表示されます。

2 ツールパレットの文字パレットを開きます。

3 ［左揃え］ボタン、［中央揃え］ボタン、［右揃え］ボタンの中からクリックします。

指定した配置に変更されます。



SAMPLE

文字色を変更する

文字ブロック内の文字の色を変更します。

操作手順

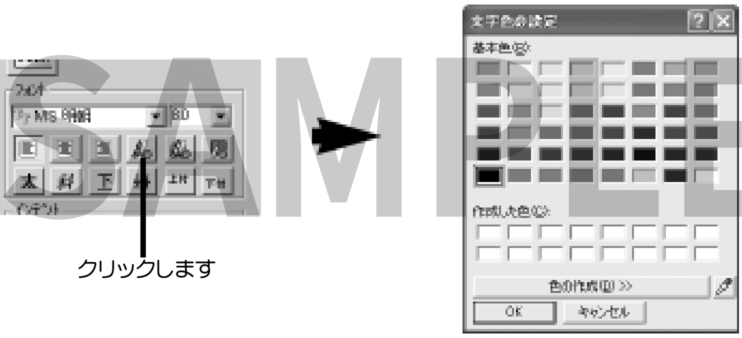
1 変更したい文字ブロックをダブルクリックするか、メニューバーの 「編集」 －「文字編集」 を選択します。

2 ツールパレットの文字パレットを開きます。

3 色を変更したい文字を選択します。

4 文字パレットの ボタンをクリックします。

「文字色の設定」画面が表示されます。



SAMPLE

5 「文字色の設定」 画面の色見本の中から色を選択し、「OK」 ボタンをクリックします。

文字色が変更されます。

メモ 基本色以外の色を選択したい場合は、「色の作成」ボタンをクリックして、色を作成します。その際、 ボタンをクリックして、画面上にある色を選択できます。

注意 名簿項目は、文章の一部分の文字色を変更できません。

文字の背景色を変更する

文字の背景色を変更します。

操作手順

1 変更したい文字ブロックをダブルクリックするか、メニューバーの 「編集」 - 「文字編集」 を選択します。

2 ツールパレットの文字パレットを開きます。

3 色を変更したい文字列を選択します。

4 文字パレットの ボタンをクリックします。
「文字背景色の設定」画面が表示されます。

クリックします

背景を透明にしたい場合はチェックします

5 「文字背景色の設定」 画面の色見本の中から色を選択し、「OK」 ボタンをクリックします。
背景色が変更されます。

メモ 基本色以外の色を選択したい場合は、「色の作成」ボタンをクリックして、色を作成します。その際、 ボタンをクリックして、画面上にある色を選択できます。

メモ 「背景透明」チェックボックスにチェックがされている場合、どの色を選択しても文字の背景色は透明になります。

メモ 背景色を白に設定した場合、自動的に背景は透明になります。

注意 名簿項目は、文章の一部分の文字の背景色を変更できません。

SAMPLE

文字ブロックの背景色を変更する

文字ブロックの背景色を変更します。

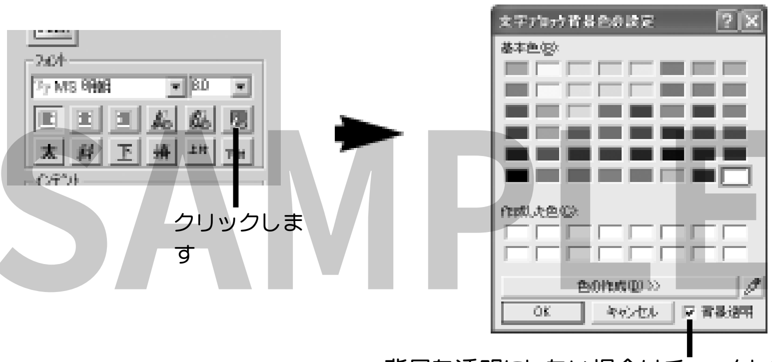
操作手順

1 背景色を変更したい文字ブロックをクリックします。

2 ツールパレットの文字パレットを開きます。

3 文字パレットの ボタンをクリックします。

「文字ブロック背景色の設定」画面が表示されます。



SAMPLE

4 「文字ブロック背景色の設定」画面の色見本の中から色を選択し、「OK」ボタンをクリックします。

文字ブロックの背景色が選択した色に変更されます。

メモ 基本色以外の色を選択したい場合は、「色の作成」ボタンをクリックして、色を作成します。その際、 ボタンをクリックして、画面上にある色を選択できます。

メモ 「背景透明」チェックボックスにチェックがされている場合、どの色を選択しても文字ブロックの背景色は透明になります。

文字ブロックの外枠を設定する

文字ブロックの外側に線の枠を表示します。

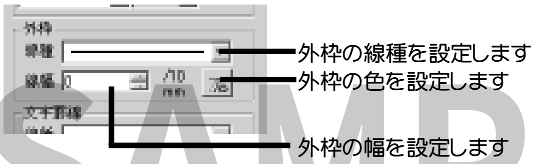
操作手順

1 外枠の設定をしたい文字ブロックをクリックして選択します。

2 ツールパレットの文字パレットを開きます。

3 外枠の線種を設定します。

4 線幅の設定をします。
文字ブロックの外枠が表示されます。



SAMPLE

5 外枠の色を変更します。
文字ブロックの外枠の色が変わります。

文字罫線を設定する

文字ブロック内の段落に罫線を引きます。

操作手順

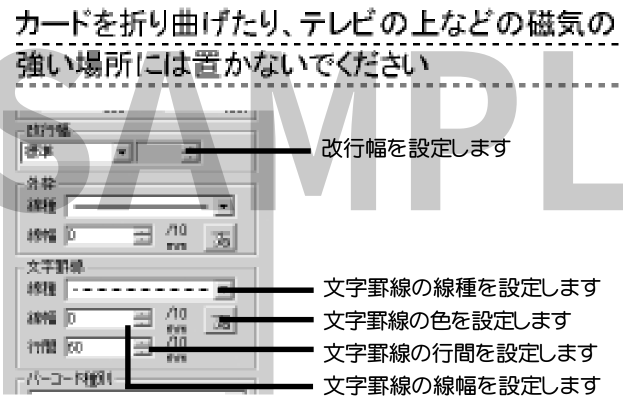
1 **罫線を引きたい文字ブロックをクリックして選択します。**

2 **ツールパレットの文字パレットを開きます。**

3 **文字罫線の線種を選択します。**

4 **線幅の設定を行います。**

文字罫線が引かれます。文字段落と文字罫線がずれている場合は、文字の改行幅または、文字罫線の行間を調節します。



SAMPLE

バーコードを貼り付ける

カード上にバーコードを貼り付けます。

操作手順

1 ツールパレットの文字パレットを開きます。
文字パレットが表示されます。

2 ボタンをクリックします。
マウスカーソルが の形に変わります。

3 バーコードを貼り付けたい場所にドラッグ & ドロップします。
文字ブロックが作成され、編集状態になります。

4 バーコードの文字を入力します。

5 文字ブロックの外側をクリックします。
入力した文字が確定されます。

6 文字ブロックをクリックします。
文字ブロックが選択されます。

7 文字パレットの「バーコード種別」で、バーコードを選択します。
文字ブロックが、バーコード表示になります。

（バーコードの例）　（QRコードの例）

メモ　バーコードは、NW-7、Code-39、Code-128、JAN-13、JAN-8、QRコードから選択します。バーコードを表示しない場合は、なしを選択します。

メモ　数値（文字）が正しい形式でない場合、バーコードは表示されません。

8 バーコード下に、バーコードの数値（文字）を表示したい場合は、文字パレットの「バーコードの数値を表示する」をチェックします。

メモ　バーコードのサイズを変更する事は可能ですが、最小サイズより小さくする事はできません。

SAMPLE

いろいろな機能

日付の書式を変更する

発行日付や有効期限の書式を変更します。

メモ　発行日付を例にとって説明しています。同じように有効期限の書式も変更できます。

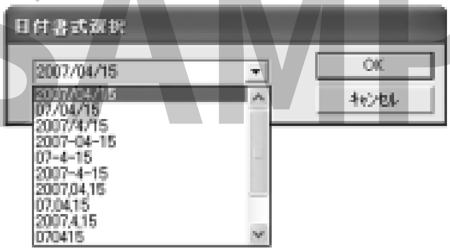
操作手順

1 レイアウト編集画面を表示します。

2 書式を変更したい発行日付をダブルクリックします。

「日付書式選択」画面が表示されます。

3 日付書式を選択します。



SAMPLE

4 「OK」ボタンをクリックします。

選択した書式で発行日付が表示されます。

メモ　日付の変更は、名簿編集画面を表示して、名簿の内容を変更してください。

直線を描く

カード上に直線を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。
線画パレットが表示されます。

2 ボタンをクリックします。
マウスカーソルが の形に変わります。

3 直線の始点をクリックします。クリックしたまま、終点に移動し、マウスのボタンを離します。
直線が描画されます。

SAMPLE

4 描画を終了するには、 ボタンをクリックします。

連続線を描く

カード上に連続線を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。

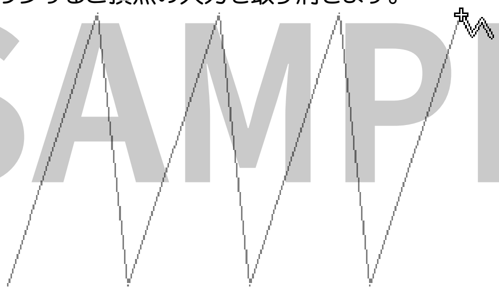
マウスカーソルが の形に変わります。

3 カード上で始点をクリックします。

4 頂点に設定する場所にマウスを移動して、クリックします。

頂点と頂点が線で引かれます。

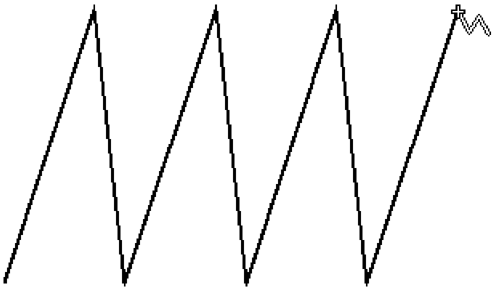
メモ 右クリックすると頂点の入力を取り消せます。



SAMPLE

5 すべての点を描き終わったら、ダブルクリックします。

連続線が引かれます。



6 描画を終了するには、 ボタンをクリックします。

円(楕円)を描く

カード上に円(楕円)を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。 中を塗りつぶす楕円を書く場合は ボタンをクリックします。

マウスカーソルが の形に変わります。

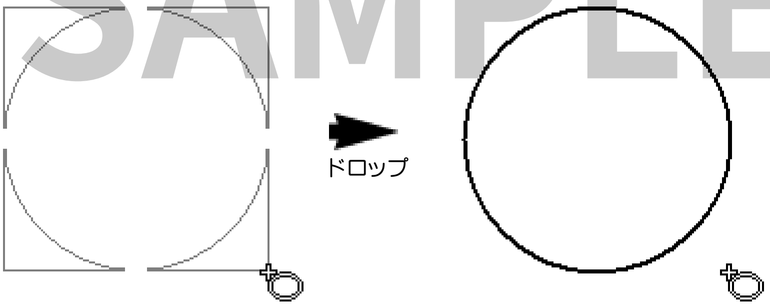
メモ 楕円を描いた後でも、塗りつぶしを行えます(「線の色、塗り色を変更する」、P.82 参照)。

3 カード上で楕円の大きさをドラッグ & ドロップで指定します。

楕円が描画されます。

メモ Shift キーを押しながらドラッグすることで真円が描けます。

SAMPLE



4 描画を終了するには、 ボタンまたは、 ボタンをクリックします。

四角形を描く

カード上に四角形を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

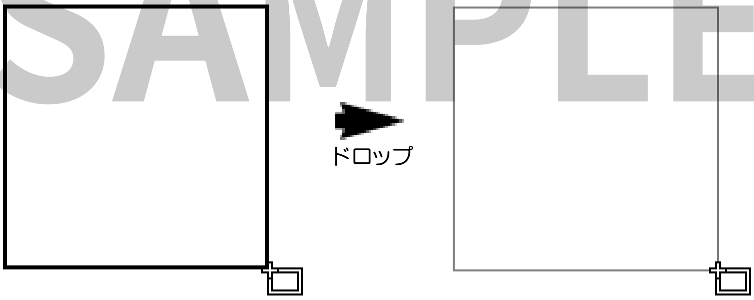
2 ボタンをクリックします。 中を塗りつぶす四角形を書く場合は ボタンをクリックします。
マウスカーソルが の形に変わります。

メモ 四角形を描いた後でも、塗りつぶしを行えます（「線の色、塗り色を変更する」、P.82 参照）。

3 カード上で四角形の大きさをドラッグ & ドロップで指定します。
四角形が描画されます。

メモ Shift キーを押しながらドラッグすることで簡単に正方形が描けます。

SAMPLE



4 描画を終了するには、 ボタンまたは、 ボタンをクリックします。

多角形を描く

カード上に多角形を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。 中が塗りつぶしの多角形を書くには ボタンをクリックします。

マウスカーソルが の形に変わります。

メモ 多角形を描いた後でも、塗りつぶしを行えます（「線の色、塗り色を変更する」、P.82 参照）。

3 頂点に設定する場所にマウスを移動して、クリックします。

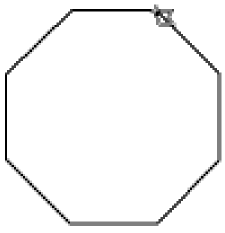
頂点と頂点が点線で引かれます。

メモ 右クリックすると頂点の入力を取り消せます。

SAMPLE

4 すべての線を描き終わったら、ダブルクリックします。

始点と終点の頂点が結ばれ、多角形が描画されます。



5 描画を終了するには、 ボタンまたは、 ボタンをクリックします。

矢印を描く

カード上に矢印を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。双方向の矢印ならば ボタンをクリックします。

マウスカーソルが の形に変わります。

メモ 矢印の種類を変更する場合は、線画パレットの「矢印」から選択します。

3 カード上で直線の大きさをドラッグ ＆ ドロップで指定します

終点に矢印の付いた直線が描かれます。

SAMPLE

メモ 片方向矢印を作成した場合は終点に矢印が描かれます。

4 描画を終了するには、 ボタンまたは、 ボタンをクリックします。

自由な線を描く

カード上に自由な線を描きます。

操作手順

1 ツールパレットの線画パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。　中が塗りつぶしの自由な線を書くには ボタンをクリックします。

マウスカーソルが の形に変わります。

3 カード上でドラッグします。

マウスでなぞった所に線が引かれます。

4 線を描き終わったら、ドロップします。

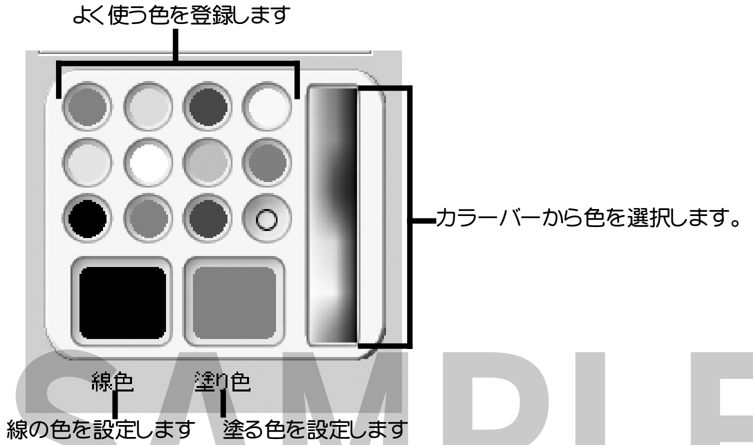
線が描かれます。

5 描画を終了するには、 ボタンまたは、 ボタンをクリックします。

SAMPLE

線の色、塗り色を変更する

線画で使う線の色を変更するには、 線画パレットの下にあるカラーパレットを使用します。カラーパレットの左下の四角い部分が線の色になります。右下の四角い部分が塗り色になります。上部の円部分に、よく使う色を置いておくことができます。右側の、カラーバーから好みの色を選択することができます。



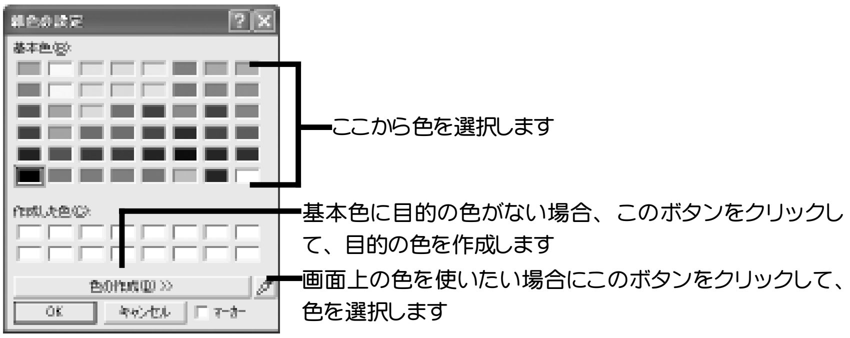
SAMPLE

■よく使う色を登録する

操作手順

1 カラーパレットの円部分で、　マウスの右ボタンをクリックします。

「線色の設定」画面が開きます。



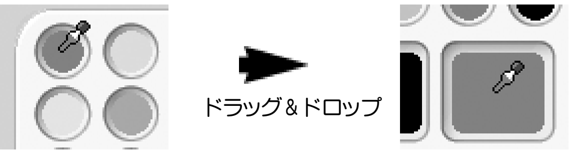
2 色を選択し「ＯＫ」ボタンをクリックします。

■よく使う色から、線 色 、塗り色を変更する

操作手順

1 カラーパレットの円部分の設定したい色から、線 色 、または塗り色の上にドラッグ & ドロップします。

ドロップした場所の色が変更されます。



■カラーバーから、色を選択する

操作手順

1 カラーバーの設定したい色を選択し、線 色 、塗り色、またはよく使う色の上にドラッグ & ドロップします。

ドロップした場所の色が変更されます。

SAMPLE

■マーカー色を設定する

操作手順

1 線の色、塗る色どちらかマーカーに設定したい方の四角い枠の部分でマウスの右ボタンをクリックします。

「マーカー」という文字が表示されて、マーカー色になります。

メモ　マーカーは、明るい色を指定しないと蛍光ペンのような色にはならない場合があります。

線の太さを変更する

線画の線の太さを変更します。

操作手順

1 **線の太さを変更する線画を選択します。**

2 **ツールパレットの線画パレットを開きます。**

3 **線の太さのスライダーバーを動かし、太さを指定します。右側にある▲／▼でも、線の太さを指定できます。**

数値を小さくすると線が細くなります
大きくすると太くなります

スライダーバーを左に動かすと線が細くなります
右に動かすと太くなります

SAMPLE

線の種類を変更する

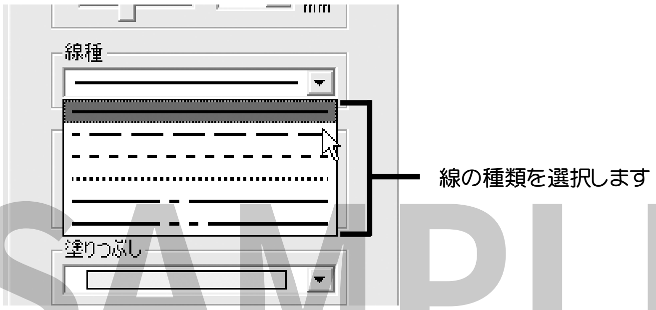
線の種類を変更します。

操作手順

1 線の種類を変更する線画を選択します。

2 ツールパレットの線画パレットを開きます。

3 線の種類コンボボックスから線の種類を選択します。



SAMPLE

塗りつぶしのパターンを変更する

線画の塗りつぶしを行います。

メモ 直 線 、連続線では塗りつぶしはできません。

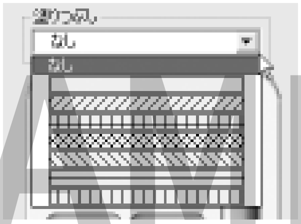
操作手順

1 塗りつぶしをする線画を選択します。

2 ツールパレットの線画パレットを開きます。

3 塗りつぶしコンボボックスから、塗りつぶしパターンを選択します。

メモ 塗りつぶしパターンが「なし」の場合、塗りつぶしは行われません。



SAMPLE

4 塗りつぶす色の設定は、カラーパレットで行います。
（「線の色、塗り色を変更する」、P.82 参照）

イラストを貼り付ける

登録されているイラストを貼り付けられます。マーク、文 字 、枠・飾り、線などのイラストが登録されています。

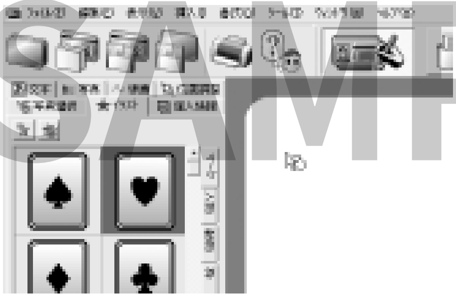
■ドラッグ & ドロップによる方法

操作手順

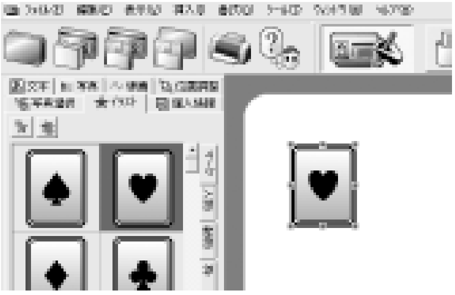
1 ツールパレットのイラストパレットを開きます。
登録されているイラストが一覧表示されます。

2 一覧の横のタブから、目的のイラストの種類を選択します。

3 貼り付けるイラストをカード上にドラッグ & ドロップします。
カード上にイラストが貼り付けられます。



SAMPLE



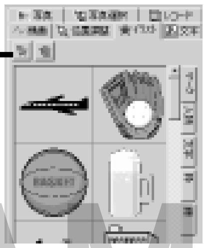
■ボタンによる方法

操作手順

1 ツールパレットのイラストパレットを開きます。
登録されているイラストが一覧表示されます。

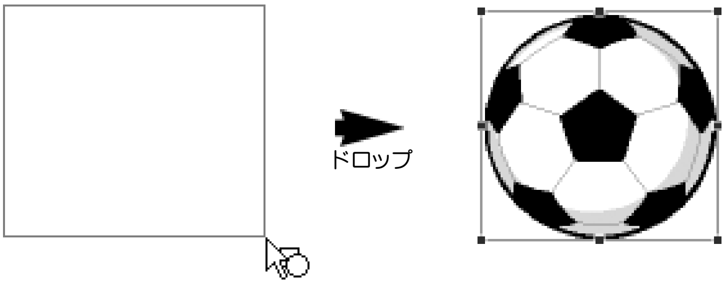
2 一覧の横のタブから、目的のイラストの種類を選択します。

3 ツールパレットの ボタンをクリックします。
カード上にマウスカーソルを移動させるとカーソルが の形に変わります。


クリックします

SAMPLE

4 カード上の貼り付けたい位置でドラッグ＆ドロップし、大きさを指定します。
四角い点線の大きさでイラストが貼り付けられます。



イラストを拡大、縮小する

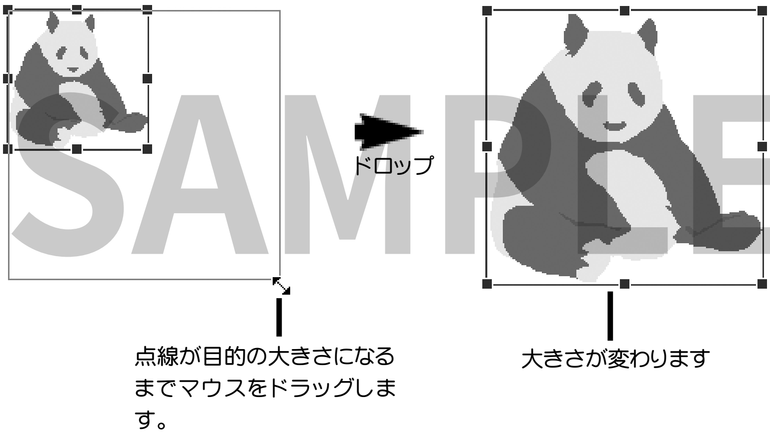
イラストを貼り付けた後に、大きさを自由に設定します。

操作手順

1 大きさを変更したいイラストを選択します。
選択したイラストの周りに青い四角形が表示されます。

2 大きさを変更したい方向の青い四角形をドラッグします。
四角い点線が表示されます。

3 目的の位置でドロップします。
イラストの大きさが変更されます。



SAMPLE

メモ イラストは角の青い四角形をドラッグすると、縦横の比率は変化しません。

メモ 位置調整パレットのサイズの数値を、直接入力して拡大や縮小もできます。

イラストを置き換える

既に貼り付けられているイラストを変更します。

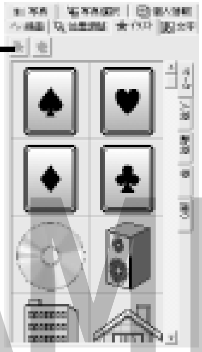
操作手順

1 ツールパレットからイラストパレットを開きます。

2 置き換えたいイラストを選択します。

3 ボタンをクリックします。

クリックします



4 カード上の置き換え先のイラストをクリックします。
イラストが置き換わります。

クリック

SAMPLE

写真を貼り付ける

カード上に写真を貼り付けられます。貼り付けるには、写真選択パレットから選択します。

メモ 貼り付け可能な画像ファイルの種類は、JPEG 、BMP 、PNG、TIFF (非圧縮)です。

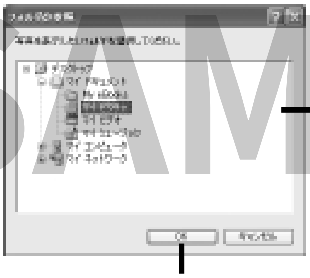
■ドラッグ & ドロップによる方法

操作手順

1 ツールパレットの写真選択パレットを開きます。

2 ボタンをクリックします。

3 写真が保存されているフォルダを選択し、「OK」 ボタンをクリックします。



SAMPLE

4 貼り付けたい写真をカード上にドラッグ & ドロップします。

ドロップされた場所に写真が貼り付けられます。

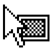
■ボタンによる方法

操作手順

1 ツールパレットの写真選択パレットを開きます。

2 写真一覧から、貼り付ける写真を選択します。

3 写真一覧の上の、 ボタンをクリックします。

マウスカーソルが  の形に変わります。

4 カード上の貼り付けたい位置と大きさを、ドラッグ & ドロップで指定します。

写真が貼り付けられます。

メモ　パソコンに接続されている、デジタルカメラに保存されている写真を、写真一覧に表示できます。デジタルカメラは、USB ストレージクラス対応のものに限ります。

SAMPLE

写真の大きさを変更する

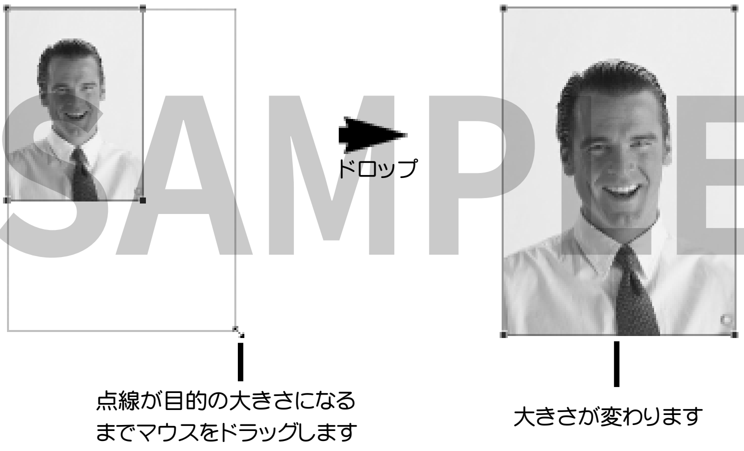
写真を貼り付けた後で大きさを自由に設定します。

操作手順

1 大きさを変更したい写真を選択します。
写真の周りに青い四角形が表示されます。

2 大きさを変更したい方向の青い四角形をドラッグします。
四角い点線が表示されます。

3 目的の位置でドロップします。
写真の大きさが変更されます。



SAMPLE

メモ 写真は、縦横の比率は変化しません。

メモ 位置調整パレットのサイズの数値を、直接入力して拡大や縮小もできます。

写真をトリミングする

写真の一部分を切り出して表示するにはトリミングを行います。

操作手順

1 トリミングする写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 写真パレットの ボタンをクリックします。

「写真のトリミング」画面が表示されます。

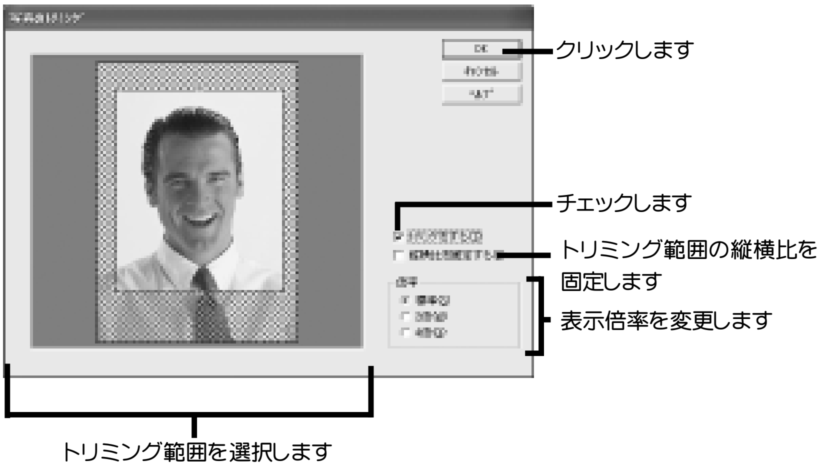
4 「写真のトリミング」画面の写真上にある四角い枠を操作してトリミングする位置と大きさを指定します。

メモ トリミングの微調整を行うときに、表示倍率を拡大することで、簡単に調整できます。

SAMPLE

メモ トリミングした写真の縦横比を変化させずに、トリミングをしたい場合、「縦横比を固定する」をチェックします。

5 トリミング設定画面の右側にある「トリミングをする」チェックボックスをチェックします。



写真を回転・反転する

写真を回転・反転します。

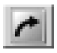
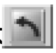
■ 写真を回転する

写真を 90° 単位で回転します。

操作手順

1 回転する写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 右に 90° 回転させるには  ボタン、左に 90° 回転させるには  ボタンをクリックします。

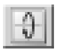
■ 写真を反転する

写真を上下左右方向に反転します。

操作手順

1 反転する写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 左右を反転させるには ボタン、上下を反転させるには  ボタンをクリックします。

SAMPLE

明るさ･コントラスト・カラーバランスを調整する

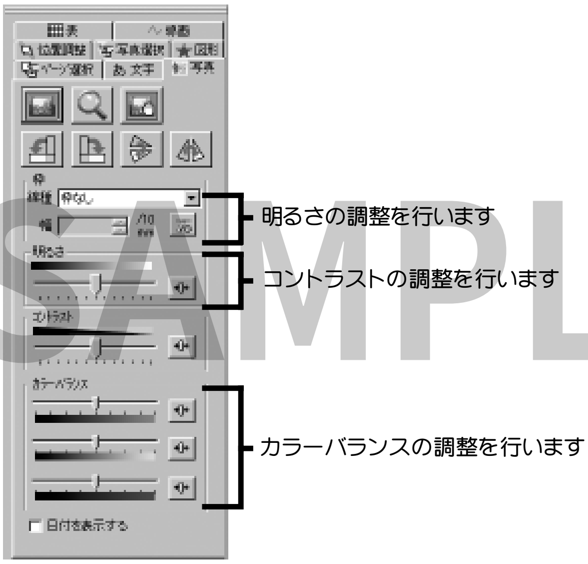
写真の明るさ･コントラスト・カラーバランスを調整します。

操作手順

1 写真の調整を行う写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

ツールパレットの下側に表示されるスライダーバーを動かして、お好みの写真に調整してください。



SAMPLE

注意 **明るさ･コントラスト･カラーバランスの調整を行えるのは、フルカラーの写真に限ります。**

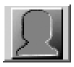
写真を型抜きする

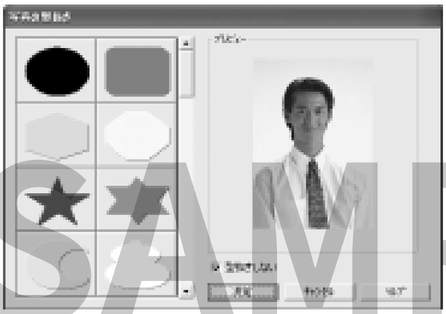
貼り付けられた写真の周囲を楕円などの形に型抜きします。

操作手順

1 型抜きしたい写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 写真パレットの  ボタンをクリックします。
「写真の型抜き」画面が表示されます。



SAMPLE

4 型抜きしたい形を一覧から選択します。
プレビューに、型抜きされた状態が表示されます。

5 「決定」ボタンをクリックします。
写真が型抜きされます。

メモ 「型抜きしない」をチェックすると、型抜きする前の写真に戻せます。

写真に枠をつける

レイアウト編集画面に貼り付けられた写真には枠を付けられます。枠には、枠の色と幅を指定できる「2D」と、額縁のようなデザインの「3D」があります。

■ 2D の枠を設定する。

操作手順

1 枠を付ける写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 枠の線種から、2D を選択します。

4 枠の幅を設定します。

5 枠の色を設定します。
選択した写真に枠が表示されます。

SAMPLE

■ 3D の枠を設定する。

操作手順

1 枠を付ける写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレット開きます。

3 枠の線種から、3D を選択します。
選択した写真に枠が表示されます。

写真を置き換える

既に貼り付けた写真を他の写真に置き換えます。

操作手順

1 ツールパレットから写真選択パレットを開きます。

2 写真選択パレットから置き換える写真を選択します。

3 ボタンをクリックします。

マウスカーソルが の形に変わります。

4 カード上の置き換えたい写真をクリックします。

写真が置き換わります。

注意 **写真が貼り付けられている場所以外でクリックすると、置き換えが解除されます。**

SAMPLE

写真を拡大して確認する

写真を一時的に拡大して、写真の細部を確認することができます。

操作手順

1 拡大する写真を選択します。

2 ツールパレットの写真パレットを開きます。

3 ボタンをクリックします。

写真が拡大されます。

4 拡大した写真の画面は、マウスを右クリックすると閉じます。

SAMPLE

配置を揃える

写真やイラストなどを上下左右、水平垂直に自動的に揃えます。

操作手順

1 配置を揃えたい写真や、イラストなどを複数選択します。

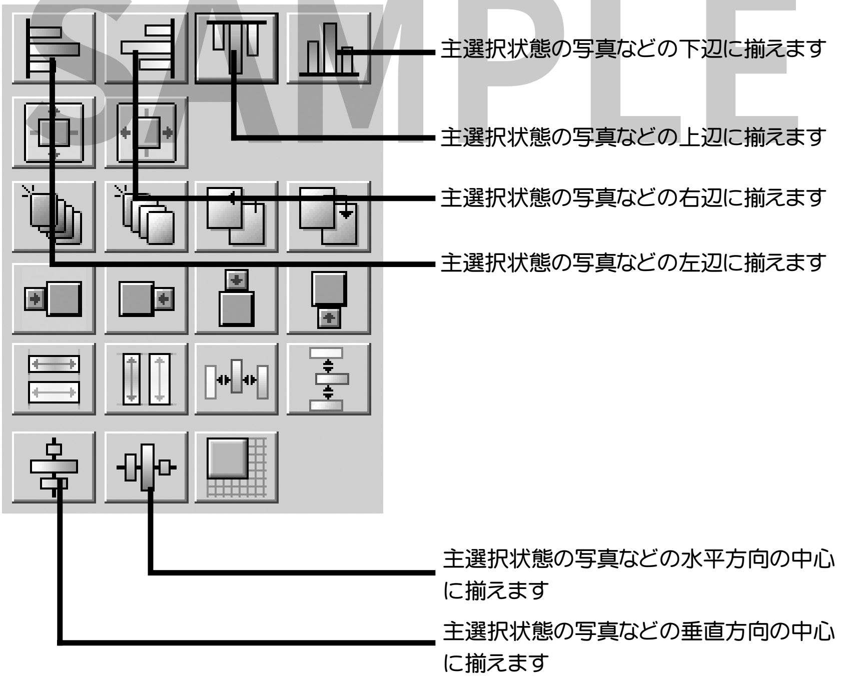
メモ 複数選択を行わないと、配置を揃えることはできません。

2 配置を揃える基準となる、写真やイラストなどをクリックします。
クリックした写真やイラストなどの周りの四角形の枠が青くなります。

メモ 主選択状態となると、周りの四角形が青くなります。他の写真やイラストなどの周りの四角形は白くなります。

3 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

4 上下左右、水平垂直の揃えるボタンをクリックします。



SAMPLE

いろいろな機能

垂直・水平方向の中央に移動する

写真やイラストなどを、垂直もしくは水平方向の中央に移動します。

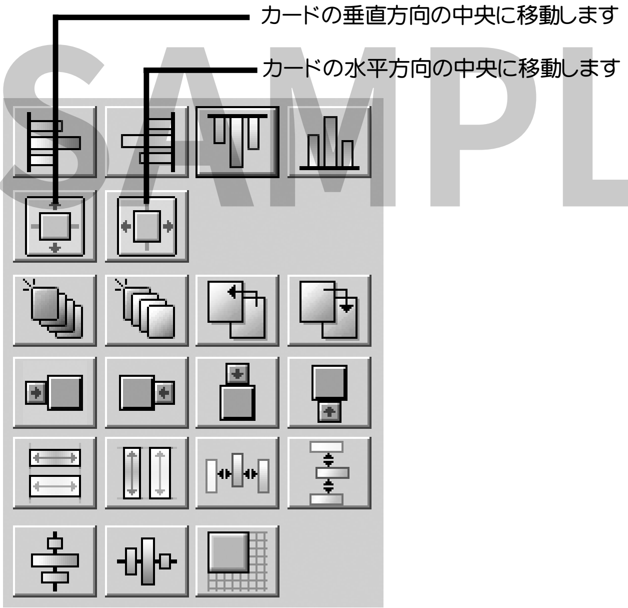
操作手順

1 カードの垂直・水平方向の中央に移動したい写真やイラストなどを選択します。

メモ 移動する写真やイラストなどは、一つでも、複数でもかまいません。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「垂直方向の中央に移動」もしくは「水平方向の中央に移動」ボタンをクリックします。



SAMPLE

写真や文字ブロックなどを重ねて表示する

写真やイラスト、文字ブロックなどを重ねて表示できます。重ねて表示する場合は、重なった部分のどちらか一方の写真やイラストなどが見えなくなります。

■最前面に移動

一番上（最前面）にくる写真やイラストを指定します。

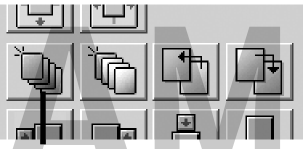
操作手順

1 一番上（最前面）に表示したい写真やイラストなどを選択します。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「最前面に移動」ボタンをクリックします。

選択した写真やイラストなどが最前面に移動します。



クリックします

SAMPLE

■最背面に移動

一番下（最背面）にくる写真やイラストを指定します。

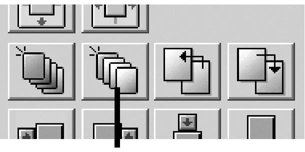
操作手順

1 一番下（最背面）に表示したい写真やイラストなどを選択します。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「最背面に移動」ボタンをクリックします。

選択した写真やイラストなどが最背面に移動します。



クリックします

■一つ前面に移動

写真やイラストなどを、現在の表示順よりも一つ上(一つ前面) にします。

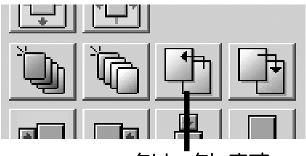
操作手順

1 一つ上 （一つ前面） に表示したい写真やイラストなどを選択します。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「一つ上に移動」 ボタンをクリックします。

選択された写真やイラストなどが一つ上に移動します。



クリックします

■一つ背面に移動

写真やイラストなどを、現在の表示順よりも一つ下(一つ背面) にします。

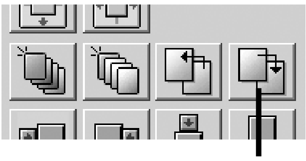
操作手順

1 一つ下 （一つ背面） に表示したい写真やイラストなどを選択します。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「一つ下に移動」 ボタンをクリックします。

選択された写真やイラストなどが一つ下に移動します。



クリックします

SAMPLE

写真やイラストなどをくっつける

写真やイラストなどをとなり合う辺にくっつけて配置します。

操作手順

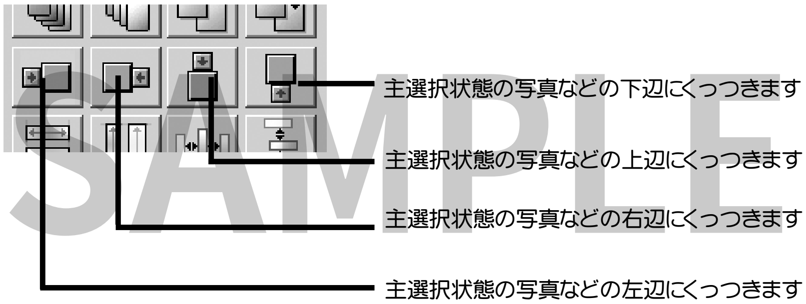
1 **くっつけたい写真やイラストなどを二つ選択します。**

2 **接続元の写真やイラストなどをクリックします。**

クリックした写真やイラストなどの周りの四角形の枠が青くなります。

3 **ツールパレットの位置調整パレットを選択します。**

4 **上下左右の接続ボタンをクリックします。**



SAMPLE

写真やイラストなどの大きさを揃える

写真やイラストなどの大きさを揃えます。

操作手順

1 大きさを揃えたい写真やイラストなどを複数選択します。

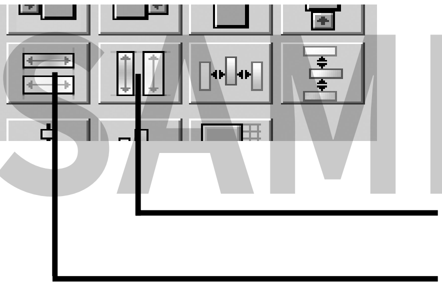
メモ 写真やイラストなどを複数選択しないと、大きさを揃えることはできません。

2 揃えたい大きさの写真やイラストなどをクリックします。

クリックした写真やイラストなどの周りの四角形の枠が青くなります。

3 ツールパレットの位置調整パレットを選択します。

4 大きさを揃えるボタンをクリックします。



主選択状態の写真などの縦の大きさに揃えます

主選択状態の写真などの横の大きさに揃えます

SAMPLE

メモ 写真の大きさを揃える場合、縦横比が固定なので、縦横同時に大きさが変化します。

メモ 自由曲線、直線、連続線、多角形は大きさを揃えることができません。

間隔を揃える

写真やイラストなどの間隔を揃えます。

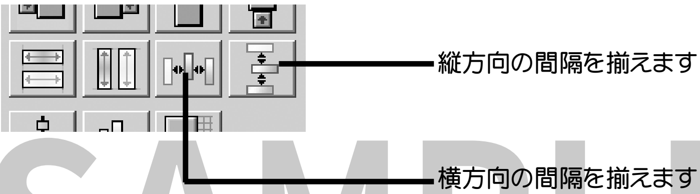
操作手順

1 配置を揃える写真やイラストなどを複数選択します。

メモ 三つ以上選択しないと間隔を揃えることはできません。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 間隔調整ボタンをクリックします。



SAMPLE

配置をグリッドに合わせる

写真やイラストなどをグリッドの交点に合わせます。

操作手順

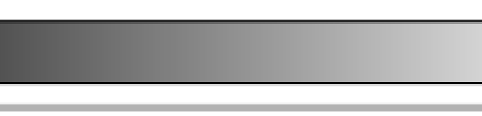
1 グリッドに合わせたい写真やイラストなどを選択します。

メモ 写真やイラストなどを複数選択してもグリッドに合わせられます。

2 ツールパレットの位置調整パレットを開きます。

3 「グリッドに合わせる」ボタンをクリックします。

選択した写真や文字ブロックが、最も近いグリッドの頂点に揃います。



グリッドに合わせる

写真やイラストなどを移動した時に、グリッドの交点上に強制的に配置できます。この機能により、簡単な操作で正確に配置を揃えられます。

操作手順

1 グリッドが表示されていなければ、グリッドを表示します。

詳細は「グリッドを表示する」(P.138参照)を参照してください。

2 グリッド間隔を設定します。

詳細は「グリッドを表示する」(P.138参照)を参照してください。

3 メニューバーの「ツール」－「グリッドに合わせる」がチェックされていなければ、「グリッドに合わせる」を選択します。

設定後に写真などの移動をすると、強制的にグリッドに合わせて配置されます。

SAMPLE

メモ　グリッドに合わせるを設定しただけでは、既に配置されている写真や文字ブロックなどはグリッドに合わせられません。グリッドに合わせるには、配置を動かしてください。

メモ　線画を描く時には線画の各頂点がグリッドに合わせられます。

表示倍率を変更する

画面右側の表示バーを使い、画面の表示倍率を変更します。

操作手順

1 表示バーの「表示倍率」スライダーバーを動かして、表示倍率を変更します。

「表示倍率」スライダーバー
上に動かすと縮小表示され、下に動かすと拡大表示されます。

「全体表示」ボタン
このボタンをクリックすると、カード全体が表示されます。

SAMPLE

メモ 「全体表示」ボタンが押されているときは、表示倍率スライダーバーは動かせません。

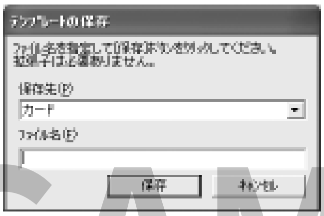
テンプレートを保存する

作成したカードのレイアウトをテンプレートとして保存します。テンプレートとして保存しておくと、カードのレイアウトを新規作成するときに前回と同じフォーマットのカードを簡単に作成できます。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「テンプレートの保存」を選択します。
「テンプレートの保存」画面が表示されます。

2 テンプレートの保存先を選択します。



SAMPLE

3 テンプレートに名前（ファイル名）を付けます。

4 「保存」ボタンをクリックします。
作成したテンプレートが保存されます。

メモ 保存したテンプレートは、新規作成時の「カードの選択」で使用できます。

メモ ファイル名に拡張子を入力する必要はありません。

テンプレートを読み込む

保存しておいたカードのレイアウトをテンプレートとして読み込みます。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「テンプレートの読み込み」を選択します。

「カードの選択」画面が表示されます。

2 テンプレートを選択します。

SAMPLE

3 「OK」ボタンをクリックします。

選択したテンプレートが読み込まれます。

テンプレートをインポートする

保存されているテンプレートをインポートします。テンプレートのインポートとは、バックアップしたテンプレートを復元する時や、他のパソコンで作成されたテンプレートを自分のパソコンで使えるようにする機能です。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「テンプレートのインポート」を選びます。

「テンプレートのインポート」画面表示されます。

2 **ボタンをクリックしてインポートしたいテンプレートが保存されているフォルダを選択します。**

インポート元のテンプレートに選択したフォルダに含まれるテンプレート名が表示されます。

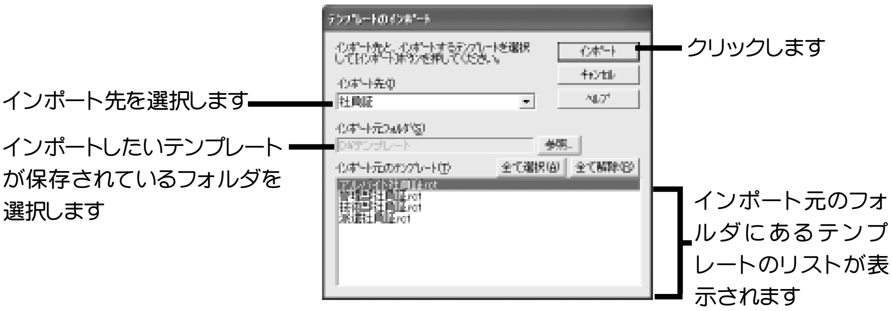
3 インポートしたいテンプレートをクリックして選択します。

インポート元のテンプレートの中でクリックしたテンプレートが青く表示されます。

4 インポート先を選択します。

5 「インポート」ボタンをクリックします。

リストに登録されているテンプレートがインポートされます。



SAMPLE

テンプレートをエクスポートする

テンプレートを指定したフォルダにエクスポートします。
作成したページレイアウトなどをバックアップしたい時や、他のパソコンで使用したい時に使います。

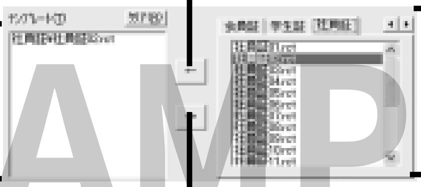
操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「テンプレートのエクスポート」を選択します。
「テンプレートのエクスポート」画面が表示されます。

2 エクスポートするファイルを選択します。

クリックするとリストにテンプレートを追加します

エクスポートするテンプレートのリストが表示されます



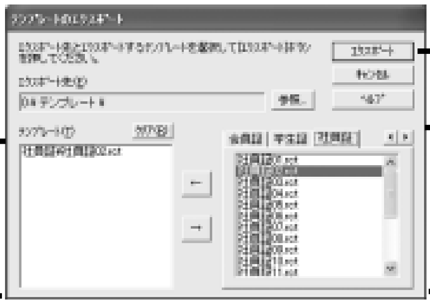
エクスポートするテンプレートを選択します

テンプレートをリストから削除します

SAMPLE

3 エクスポートする先のフォルダを指定します。

4 「エクスポート」ボタンをクリックします。
選択したテンプレートが指定したフォルダにコピーされます。



クリックします

エクスポートするテンプレートのリストが表示されます

エクスポート元のテンプレートを選択します

第 5 章　名簿を作ってみよう

編集ビューから ID、名前を登録する

名簿に登録したい個人情報を、新しく作成します。

操作手順

1 **ツールバーの** **ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。**
名簿編集画面が開きます。

2 **ツールパレットの名簿パレットを開きます。**

3

ボタンをクリックします。
名簿パレットに未入力の個人情報が登録されます。

SAMPLE

4 **編集ビューに、ID や名前などを入力します。**
編集ビューにレイアウトされている ID や名前などをダブルクリックすると、編集状態になります。登録したい情報を入力してください。

5 **入力を終了し、名簿に登録します。**
入力が終了したら、入力部分の外側をクリックして編集状態を解除します。

編集ビューから顔写真を登録する

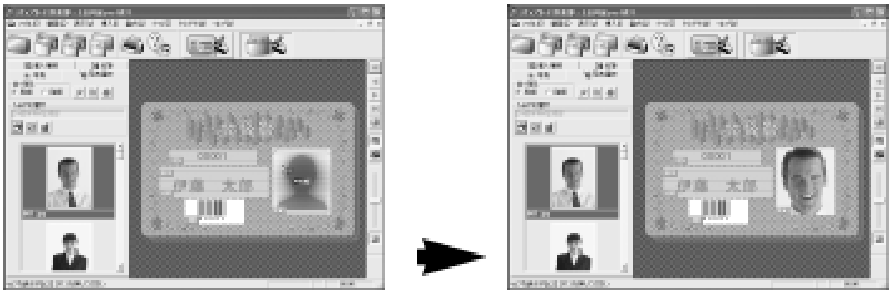
編集ビューに顔写真をドラッグ&ドロップして、名簿に登録します。

操作手順

1 ツールパレットの写真選択タブをクリックします。
写真選択パレットが表示されます。

SAMPLE

2 編集ビューに写真をドラッグ&ドロップします。
写真選択パレットから編集ビューに写真をドラッグ&ドロップして、顔写真を登録します。



ドラッグ＆ドロップ

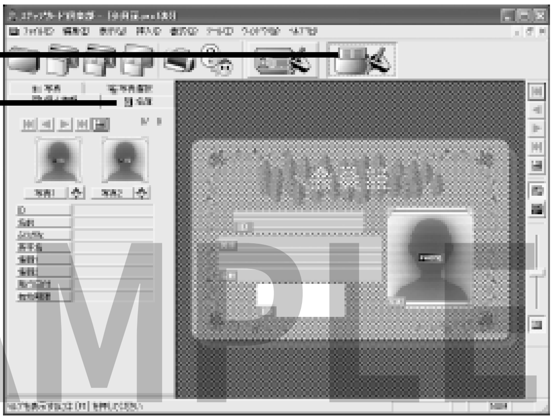
個人情報編集画面から名簿に登録する

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックするか、メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。

名簿編集画面が開きます。

2 ツールパレットの名簿パレットを開きます。



SAMPLE

3 新規追加 ボタンをクリックします。

名簿パレットに未入力の個人情報が登録されます。

4 編集 ボタンをクリックします。

個人情報編集画面が表示されるので、個人情報を登録します。

■顔写真を登録する

操作手順

1 写真1(L)... **ボタンをクリックします。**

写真選択画面が表示されます。

メモ 写真2を設定する場合は、写真2(M)... ボタンをクリックしてください。

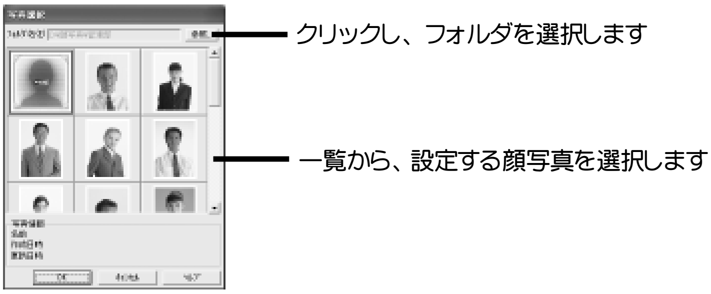
SAMPLE

2 参照... **ボタンをクリックし、 フォルダを選択します。**

顔写真が保存されているフォルダを選択します。

3 名簿に設定する顔写真を選択します。

一覧表示されている顔写真から、設定する顔写真を選択します。



4 「OK」ボタンをクリックします。

選択した顔写真が、写真1に設定されます。

■ＩＤを登録する。

ID 入力欄にカーソルを合わせ、ID を入力します。最大 20 文字まで入力できます。

■名前を登録する。

名前入力欄にカーソルを合わせ、名前を入力します。最大 20 文字まで入力できます。

■ふりがなを登録する。

ふりがな入力欄にカーソルを合わせ、ふりがなを入力します。最大 20 文字まで入力できます。

■英字名を登録する。

英字名入力欄にカーソルを合わせ、英字名を入力します。最大 50 文字まで入力できます。

SAMPLE

■発行日付、有効期限を登録する。

チェックボックスに、チェックを入れます。右側の ボタンをクリックすると、カレンダー画面が表示されるので、指定する日付をクリックします。

■情報を登録する。

情報入力欄にカーソルを合わせ、情報を入力します。最大 50 文字まで入力できます。

メモ 「個人情報編集」画面の項目は、メニューバーの「ツール」-「オプション」-「データベース」で設定できます。表示させたい項目にチェックを入れて、「OK」ボタンをクリックしてください。

■郵便番号を登録する。

郵便番号入力欄にカーソルを合わせ、郵便番号を入力します。最大 10 文字まで入力できます。

■住所を登録する。

住所入力欄にカーソルを合わせ、住所を入力します。最大 50 文字まで入力できます。

■電話番号、FAX を登録する。

入力欄にカーソルを合わせ、番号を入力します。最大 20 文字まで入力できます。

SAMPLE

■メールアドレスを登録する。

メールアドレス入力欄にカーソルを合わせ、メールアドレスを入力します。最大50文字まで入力できます。

■会社名、部署名を登録する。

入力欄にカーソルを合わせ、情報を入力します。最大 50 文字まで入力できます。

■役職を登録する。

役職入力欄にカーソルを合わせ、役職を入力します。最大 20 文字まで入力できます。

名簿の個人情報を編集する

名簿に登録した個人情報を編集します。

操作手順

1 ツールバーの　ボタンをクリックするか、 メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。

名簿編集画面が開きます。

2 ツールパレットの名簿パレットを開きます。

3 編集したい個人情報を選択します。

SAMPLE

4 編集 ボタンをクリックします。

個人情報編集画面が表示されるので、個人情報を編集します。

メモ 「個人情報編集」画面の項目は、メニューバーの「ツール」－「オプション」－「名簿」で設定できます。 表示させたい項目にチェックを入れて、「OK」ボタンをクリックしてください。

名簿の個人情報をコピーする

名簿の末尾に、個人情報一覧で選択されている内容をコピーします。

操作手順

1 ツールバーの **ボタンをクリックするか、　メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。**

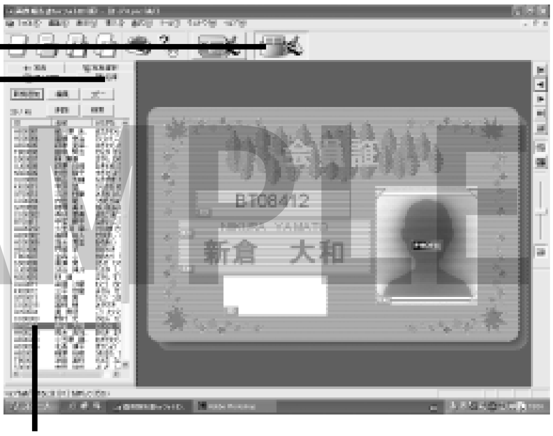
名簿編集画面が開きます。

2 ツールパレットの名簿パレットを開きます。

3 コピーしたい個人情報を選択します。

名簿編集画面を表示します

名簿パレットを開きます



コピーしたい個人情報を選択します。

SAMPLE

4 [コピー] ボタンをクリックします。

個人情報の末尾に、コピーされた個人情報が追加されます。

名簿の個人情報を削除する

個人情報を選択し、名簿から個人情報の内容を削除します。

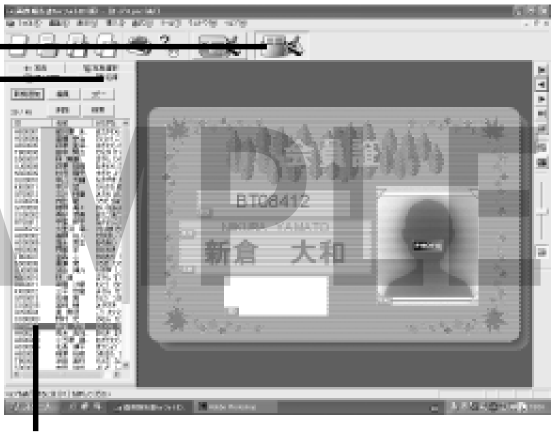
操作手順

1 ツールバーの [ボタン] ボタンをクリックするか、 メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。

名簿編集画面が開きます。

2 ツールパレットの名簿パレットを開きます。

3 削除したい個人情報を選択します。



SAMPLE

4 [削除] ボタンをクリックします。

削除の確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックします。

注意 個人情報の削除は、元に戻すことができません。削除するときは十分注意してください。

名簿の個人情報を検索する

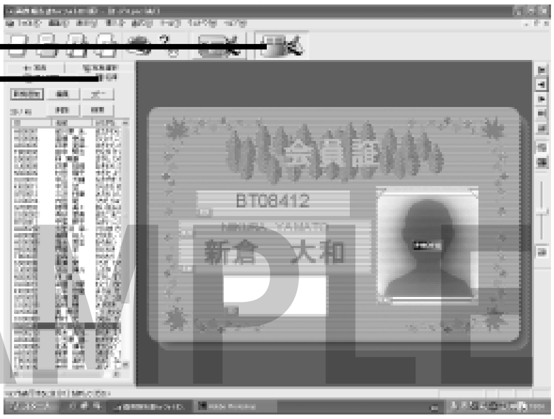
検索条件を指定し、個人情報を検索します。

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックするか、 メニューバーの「表示」－「名簿編集画面」を選択します。

名簿編集画面が開きます。

2 ツールパレットの名簿パレットを開きます。



SAMPLE

3 ボタンをクリックします。

個人情報の検索画面が表示されます。

4　検索項目を指定します。

項目１のコンボボックスから、検索を行いたい項目を指定します。

5 検索条件を指定します。

項目１の条件テキストボックスに、 検索を行いたい条件を指定します。

検索項目を指定します

検索条件を指定します

メモ　第二条件,第三条件を使うと、複数の条件でも検索できます。

6 発行日、 有効期限で検索したい場合は、指定条件を指定します。

日付コンボボックスから、指定条件を選択します。

指定条件	検索方法
なし	**検索条件には含みません**
指定以前	**指定した日付より前の個人情報を検索します**
指定以後	**指定した日付より後の個人情報を検索します**
指定範囲	**指定した日付の範囲内の個人情報を検索します**

SAMPLE

7 検索方向コンボボックスから、 検索方向を指定します。

名簿パレットで選択していた個人情報から、どちらの方向に検索するかを指定します。

8 「ＯＫ」ボタンをクリックします。

指定した条件で、検索が開始されます。

名簿をインポートする

他のパソコンや他のソフトウェアで作成された、CSV 形式の名簿ファイルを本ソフトウェアに取り込み、利用可能な状態にします。準備として、CSV 形式の名簿ファイルを用意しておきます。

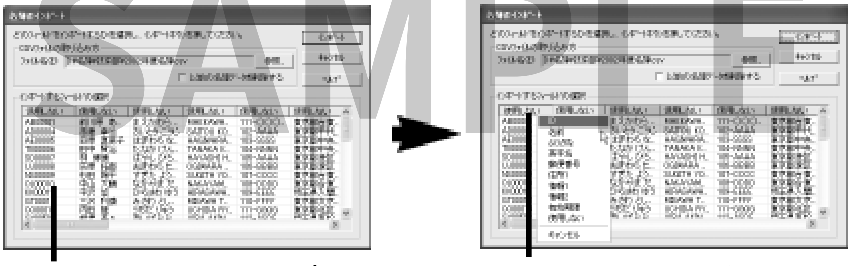
メモ　名簿のエクスポート方法は、名簿をエクスポートする(P.126参照)を参照してください。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「名簿のインポート」を選択します。
「名簿ファイルを開く」画面が表示されます。

2 取り込みたい名簿ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。
名簿のインポート画面が表示されます。

3 インポートする項目、順番を選択します。
指定した名簿ファイルを、どのようにインポートするか指定します。



ここの項目をＩＤとしてインポートしたい　　クリックしてＩＤに設定する

SAMPLE

4 「インポート」ボタンをクリックします。
指定した名簿ファイルをインポートします。

メモ　「以前の名簿データを削除する」チェックボックスにチェックが付いていると、インポートした時に 以前の名簿データを削除します。

注意　顔写真のデータはインポートできません。

名簿をエクスポートする

名簿データを CSV 形式で外部記録メディアにコピーします。他のパソコンや他のソフトウェアとの名簿データの受け渡しに便利です。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「名簿のエクスポート」を選択します。
「名簿エクスポート」画面が表示されます。

2 未選択項目の中から、エクスポートしたい項目を選択します。

3 [>] ボタンをクリックし、 選択済み項目へ移動します。
[>>] ボタンをクリックすると、すべての項目が選択済み項目に移動します。

メモ 選択済み項目から未選択項目へ移動する場合は、[<] ボタンをクリックします。
[<<] ボタンをクリックすると、すべての項目が未選択項目に移動します。

SAMPLE

4 「参照」ボタンをクリックします。
CSVファイルに保存画面が表示されます。保存先と、保存するファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。

5 「エクスポート」ボタンをクリックします。
指定した場所に、名簿ファイルがエクスポートされます。

メモ 名簿ファイルは、選択済み項目に表示されている順でエクスポートされます。
順番を変更したい場合は、[↑] ボタンまたは [↓] ボタンを使います。

注意 顔写真のデータはエクスポートできません。

第6章　カードを印刷する

プリンタの設定をする

カードを印刷する為の、プリンタの設定をします。

操作手順

1 **メニューバーの「ファイル」－「プリンタの設定」を選択します。**
「プリンタの設定」画面が表示されます。

SAMPLE

2 **「プリンタ」で、接続されているプリンタを選択します。**

メモ　対応するプリンタは、「動作環境について」(P.5 参照)を参照してください。

3 **「サイズ」で、「A4 210 x 297 mm」を選択します。**

メモ　カードを印刷するトレイは、付属の A4 専用トレイを使用します。

4 **「給紙方法」で、「手差し（定型紙）」を選択します。**

メモ　ご使用のプリンタにより、操作方法が異なることがあります。

5 **「プロパティ」ボタンをクリックします。**
接続されているプリンタのプロパティ画面が表示されます。

6 **「基本設定」の用紙の種類を「PM 写真用紙」に設定します。**

メモ　ご使用のプリンタにより、操作方法が異なることがあります。

7 **「OK」ボタンをクリックします。**
接続されているプリンタのプロパティ画面が閉じます。

8 **「OK」ボタンをクリックします。**
プリンタの設定が完了します。

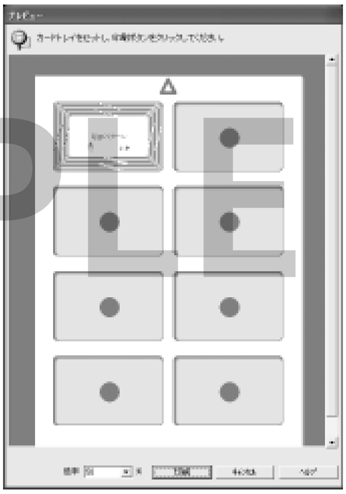
確認パターンを印刷する

カードに印刷を行った場合、印刷が多少ずれる場合があります。カードを印刷する前に、印刷位置の確認パターンを印刷して、印刷位置の微調整を行います。確認パターンを印刷するには、カードとカードトレイが必要になります。カードトレイにはダミーカード（紙製）が付属していますので、確認パターンの印刷に利用できます。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「確認パターンの印刷」を選択します。
「印刷」画面が表示されます。

2 プリンタを確認し、「OK」ボタンをクリックします。
印刷プレビューが表示されます。



SAMPLE

3 カードトレイにダミーカードをセットします（「カードトレイにカードをセットする」、P.129 参照**）。**

4 カードトレイをプリンタにセットします（「プリンタにカードトレイをセットする」、P.130 参照**）。**

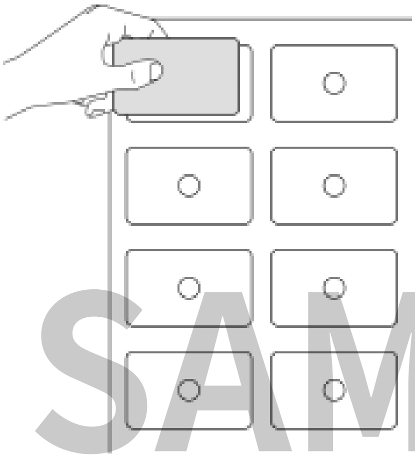
5 「印刷」ボタンをクリックします。
確認パターンが印刷されます。

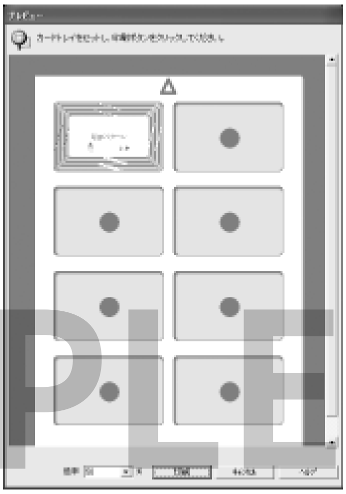
カードトレイにカードをセットする

画面に印刷プレビューが表示されたら、トレイにカードをセットします。

操作手順

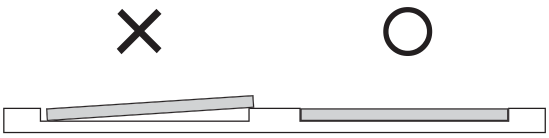
1 カードトレイにダミーカードをセットします。
プレビューに表示された位置と同じ場所にセットします。





SAMPLE

注意 カードをセットするときは下図のように、しっかりトレイに押し込んでください。
しっかりセットされていないと、プリンタの故障の原因になります。



プリンタにカードトレイをセットする

カードのセットが終わったら、プリンタにカードトレイをセットします。

メモ 下記の操作手順は一例です。操作手順は、お使いのプリンタにより異なることがあります。詳しい操作方法は、プリンタの取扱説明書を参照してください。

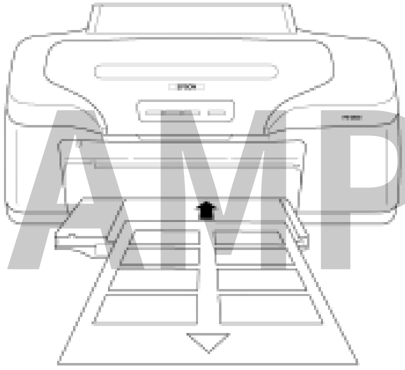
操作手順

1 プリンタの電源をオンにします。

2 排紙トレイを上段（給紙トレイ）に切り替えます。

3 トレイを前面給紙口に挿入します。

トレイに表示されている△側を手前にして挿入します。



4 用紙の挿入位置を確認します。

トレイの後端と排紙トレイの後端が揃う位置まで挿入します。

5 「用紙」スイッチを押します。

電源ランプが点滅し、自動的に用紙の印刷開始位置が調整されます。

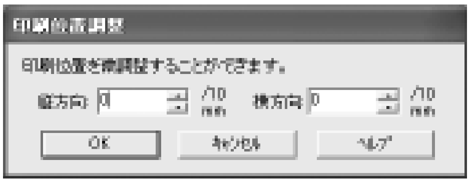
印刷位置を調整する

印刷位置確認用の確認パターンを印刷して、印刷にずれがあった場合、印刷位置を縦方向、横方向に± 3mm の範囲で、調整します。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「印刷位置調整」を選択します。

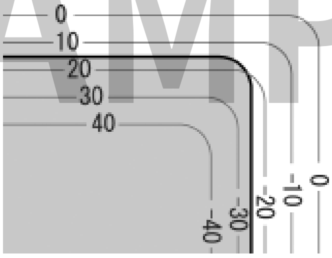
「印刷位置調整」画面が表示されます。



2 調整したい方向の数値を入力します。

カードトレイの切れ目に表示されている、確認パターンの数値を入力します。
例えば下の図の場合、縦方向に 15、横方向に －25 と入力します。

SAMPLE



メモ 縦方向、横方向にそれぞれ、± 3 mmの間で、0.1 mm間隔で設定できます。

印刷面を選ぶ

印刷するカード面の選択は、カードの印刷時に行います。

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックします。

「印刷面選択」画面が表示されます。

2 印刷面を選択し、「OK」をクリックします。

印刷面を、「表面」、「裏面」、「両面」から選択します。

メモ 「両面」を選択した場合、最初に表面を印刷し、次に裏面を印刷します。8枚以上のカードを印刷する場合、最初の8枚の表、最初の8枚の裏、次の8枚の表、次の8枚の裏・・・の順に印刷します。

SAMPLE

印刷する

印刷面に名簿項目がレイアウトされている場合は、名簿から印刷する人を選択します。選択した人数分のカードが印刷されます。

操作手順

1 ツールバーの ボタンをクリックします。

「印刷面選択」画面が表示されます。

2 印刷面を選択し、「OK」 ボタンをクリックします。

「個人情報選択」画面が表示されます。

メモ 名簿項目がレイアウトされていない面を選択した場合は、「印刷」画面が表示されます。手順5に進んでください。

3 名簿の一覧から、印刷する人を選択します。

印刷したい人のチェックボックスに、チェックを付けます。

SAMPLE

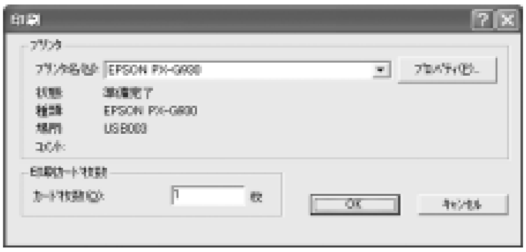
メモ 最初は、全員が選択されています。

メモ ID、名前などから、検索することもできます。「検索」ボタンをクリックし、「個人情報の検索」画面で検索条件を入力します。

メモ ID、名前などで、並べ替えすることもできます。「並べ替え」ボタンをクリックし、「個人情報の並べ替え」画面で並べ替え条件を入力します。

4 「OK」ボタンをクリックします。

「印刷」画面が表示されます。



5 「印刷」画面の、「プリンタ名」で接続されているプリンタを選択します。

メモ 表示される内容は、パソコンによって異なります。

6 印刷カード枚数を設定します。

「個人情報選択」画面で印刷する人を選んでいる場合は、選んだ人数が表示されています。

7 「OK」ボタンをクリックします。

「プレビュー」画面が表示されます。

SAMPLE

8 「印刷」ボタンをクリックします。

カードの印刷が開始されます。カード、カードトレイをセットしてください。

メモ 「両面」を選択した場合、最初に表面を印刷し、次にトレイのカードを裏返し、裏面を印刷します。

メモ 「両面」で、８枚以上のカードを印刷する場合、最初の8枚の表、最初の8枚の裏 、次の8枚の表、次の8枚の裏・・・の順に印刷します。

第 7 章　いろいろな機能

表示倍率を変更する

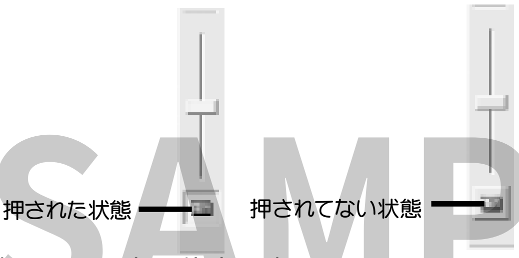
レイアウト編集画面に表示されている、カードの表示倍率を変更します。

■カード全体を表示する

操作手順

1 表示バーの　ボタンをクリックします。

カードの全体が表示されます。



SAMPLE

■編集しやすい表示倍率に変更する

操作手順

1 表示バーのスライダーバーを選択し、 ドラッグします。

メモ　スライダーバーがドラッグできない場合、表示バーの　ボタンをクリックします。

2 目的の表示倍率が表示されたら、 スライダーバーをドロップします。

カードの表示倍率が変更されます。

トリミングを微調整する

トリミングをした写真の微調整を行います。

操作手順

1 写真パレットの　ボタンをクリックします。
マウスのカーソルが　の形に変わります。

2 トリミングを行った写真の上で、　マウスをクリックします。
マウスのカーソルが　の形に変わります。

メモ　トリミングの方法は、写真をトリミングする(P.94参照)を参照してください。

3 マウスカーソルが　の形のまま、マウスをドラッグします。
トリミングした位置が移動します。

4 希望の位置を表示したら、マウスをドロップします。
マウスカーソルが　の形に変わります。

SAMPLE

5 終了するときはもう一度、　写真パレットの　ボタンをクリックします。
マウスカーソルが　の形に変わります。

写真をファイルに取り出す

カードにデザインしてある写真を、取り出し保存します。

操作手順

1 取り出したい写真を選択します。

2 メニューバーの「ツール」－「写真の保存」を選択します。
名前を付けて保存画面が表示されます。

3 保存したいファイル名を入力し、「保存」ボタンをクリックします。

SAMPLE

グリッドを表示する

カード上に表示されている格子状の線をグリッドといいます。グリッドを表示することによってレイアウトを配置しやすくなります。

メモ グリッドは印刷されません。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「カード設定」を選択します。

「カード設定」画面が表示されます。

2 「グリッドを表示する」のチェックボックスをチェックします。

3 グリッドの間隔を設定します。

▲／▼ボタンで数値を増減するか、キーボードから直接数値を入力します。

メモ グリッドを 20mm より大きく設定できません。

4 「OK」ボタンをクリックします。

SAMPLE

メモ グリッドを表示させたくない場合は、「グリッドを表示する」のチェックをはずして、「OK」ボタンをクリックします。

メモ グリッドの表示／非表示の設定は、メニューバーの「表示」－「グリッド表示」からでも行えます。

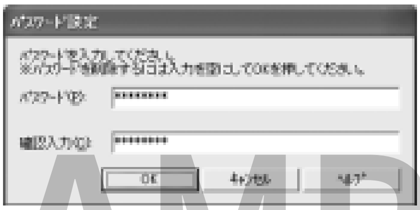
名簿、カードのレイアウトにパスワードを設定する

名 簿 、カードのレイアウトにパスワードを設定します。 第三者が無断で使用することを防ぐことができます。

操作手順

1 メニューバーの「ファイル」－「パスワードを設定」 を選択します。
「パスワード設定」画面が表示されます。

2 パスワードを入力します。確認入力にもう一度パスワードを入力します。



SAMPLE

3「OK」ボタンをクリックします。
パスワードが設定されます。

注意 **パスワードを厳重に管理し、第三者に知られないようにしてください。**

注意 **パスワードが第三者に知られてしまった場合は、必ずパスワードを変更してください。**

注意 **離席時には、パソコンのＯＳ をログオフするか、スナップカード倶楽部 Mark II を終了してください。**

注意 **パスワードを忘れないように注意してください。パスワードを忘れると、パスワードを設定した名簿、カードのレイアウトを開くことができません。**

第 8 章　トラブルシューティング

使用中に問題が起きた場合は、次のことをご確認ください。

トラブル	考えられる原因	対処方法
スナップカード倶楽部 Mark IIをインストールできない。	インストール先ディスクの空き容量が不足している。	インストール先のディスクの空き容量を増やすか、他のディスクに変更してください。
	他のプログラムが起動している	他のプログラムを終了してください。
スナップカード倶楽部 Mark IIを起動できない。	メモリが不足している。	他のアプリケーションが起動している場合、アプリケーションを全て終了してから、もう一度起動しなおしてください。
	ディスクの空き容量が不足している。	ハードディスクの空き容量を増やしてください。
	インストールに失敗している。	一旦スナップカード倶楽部 Mark IIをアンインストールし、もう一度インストールしなおしてください。
	InternetExplorer6.0以上がインストールされていない。	InternetExplorer6.0以上をインストールしてください。
	AccessまたはそのRuntimeがインストールされていない。	AccessまたはそのRuntimeイをンストールしてください。
	既に起動している。	スナップカード倶楽部 Mark IIは二つ同時に起動する事ができません。
写真を貼りつけることができない。	空きディスク容量よりも貼りつけようとしている写真の容量が大きい。	空きディスク容量を増やしてください。
	サポート外の写真を貼りつけようとしている。	BMP、TIFF（非圧縮）、JPEG、PNG以外のファイルを読み込むことはできません。
	名簿編集画面になっている	レイアウト編集画面で貼り付けてください。

SAMPLE

トラブル	考えられる原因	対処方法
写真の明るさ、コントラスト、カラーバランスの調整ができない。	サポート外の写真を選択している。	フルカラー以外の写真は明るさ・コントラスト・カラーバランスを設定することができません。
	名簿編集画面になっている。	レイアウト編集画面で調整してください。
	名簿の顔写真を選択している。	名簿編集画面で調整してください。
	写真を選択していない。	写真を選択してください。
トリミング設定ダイアログが開けない。	写真を選択していない。	写真を選択してください。
	名簿の顔写真を選択している。	名簿編集画面でトリミングしてください。
写真をトリミングできない。	「トリミングする」チェックボックスがチェックされていない。	写真のトリミング画面にある「トリミングする」にチェックを入れてください。
	トリミング範囲が設定されていない	トリミング範囲を指定してください。
写真を回転・反転できない。	写真を選択していない。	写真を選択してください。
	名簿編集画面になっている	レイアウト編集画面で行ってください。
	名簿の顔写真を選択している。	名簿編集画面で行ってください。
写真やイラストなどを移動できない。	写真・イラストなどを選択していない。	写真やイラストなどを選択してください。
	名簿編集画面になっている。	レイアウト編集画面で移動してください。
写真やイラストなどの大きさを変更できない。	写真・イラストなどを選択していない。	写真やイラストなどを選択してください。
	名簿編集画面になっている。	レイアウト編集画面で移動してください。
文字を編集できない。	名簿編集画面になっている。	レイアウト編集画面で編集してください。
	名簿項目である。	名簿編集画面で編集してください。
	文字色が背景色と同じである。	背景の色を変更するか、文字の色を変更してください。
文字ブロックの背景色を変更できない。	文字ブロックの背景色の設定で「透明」にチェックが入っている。	「透明」のチェックを外してください。
線画状態が終われない	右クリックで終了していない。	右クリックをして終了してください。

SAMPLE

トラブル	考えられる原因	対処方法
個人情報を登録できない。	レイアウト編集画面になっている。	名簿編集画面で登録してください。
	2000件分のデータが登録されている。	名簿には2000件まで登録できます。
個人情報の項目が表示されない。	個人情報が登録されていない。	名簿編集画面で登録してください。
	名簿がインポートされていない。	名簿編集画面で登録するか、ファイルメニューから、名簿のインポートを行ってください。
	項目が表示選択されていない。	ツールメニューの［オプション］-［データベース］で表示させる項目を選択してください。
保存ができない。	保存先ディスクの空き容量が不足している。	空き容量が十分にあるディスクに変更するか、空ディスク容量を増やしてください。
	保存先のディスクが書き込み禁止である。	書込み禁止を解除してください。
	記憶メディアに異常がある。	他の記憶メディアに変更してください。
レポートが印刷できない。	プリンタの電源が入っていない。	プリンタの電源を入れてください。
	プリンタが接続されていない。	プリンタをコンピュータに接続してください。
	カードトレイがセットされていない。	カードトレイをセットしてください。
	プリンタのドライバがインストールされていない。	使用するプリンタのドライバをインストールしてください。
自動顔認識が失敗する。	画質が悪い。	マニュアルで調整してください。
	画質が良すぎる。	マニュアルで調整してください。
	背景が複雑である。	マニュアルで調整してください。
バーコードが表示されない。	使用不可の文字や記号を使用している。	コードに対応した正しい番号を入力してください。
	文字数が多い、又は足りない。	正しい番号を入力してください。
カード表示の大きさが変更できない。	ページバーの全体表示ボタンが押された状態になっている。	全体表示ボタンを押して、解除してください。
カードからはみ出して貼り付けることができない。	枠外の貼り付けが付加になっている。	ツールメニューの［オプション］-［カード］で設定してください。

SAMPLE

第 9 章　用語解説

用語	意味
ドラッグ＆ドロップ	マウスの左ボタンを押しながらマウスを動かし、任意の場所で左ボタンを離すこと。
名簿	名簿には個人情報が登録されます。最大2000件の個人情報を登録できます。
個人情報	IDや名前、住所、電話番号などの情報のこと。メニューの[ツール] - [オプション] - [データベース]で表示する項目を選択できます。
テンプレート	テンプレートには、複数のレイアウトが保存されています。同種のレポートを作成するのに用います。
文字ブロック	スナップカード倶楽部 Mark IIで、文字を入力するために作成する文字専用の四角い領域のこと。
アスペクト比	写真などの縦横の比率のこと。
コントラスト	写真などの明るい部分と暗い部分の比率のことを言います。コントラストを上げると、明るい部分と暗い部分の比率が上がります。上げすぎると、明るい部分の色が、白になってしまったり、暗い部分の色が黒になってしまったりします。
トリミング	写真の一部分を切り出すこと。
グリッド	ページ上に表示されている一定間隔の格子のことを言います。写真や文字ブロック等をマウスで移動したときに、グリッドに合わせて配置することができます。
インポート	バックアップした名簿やテンプレートを復元したり、他のパソコンで作成した名簿やテンプレートなどを読み込みます。
エクスポート	スナップカード倶楽部 Mark IIで作成した名簿やテンプレートをファイルに書き出すことを言います。 作成した名簿やテンプレートを、他のパソコンに移動したり、バックアップを取りたい場合に使用します。 再び読み込むにはインポートを行います。
カラーバランス	写真などの赤・緑・青のバランスのことを言います。 カラーバランスを変更することによって、赤みがかった写真を補正したりします。

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE